



SZTEHLO GÁBOR INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNY BUDAPEST
1063 Budapest, Kmety György u. 31.
Telefon: 354-2670, email: kmety@sztehlo.hu

1. számú melléklet

**Sztechlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmények Budapest
Különleges gyermekotthonai**

1063 Budapest, Kmety György utca 31.

1121 Budapest, Rege út 4.

1026 Budapest, Gárdonyi út 25.

HÁZIREND

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: rendelet) szerint a Házirend:

112. § (1) „A gyermekotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza.” A házirendben kell megállapítani különösen

a) a napirendből adódó feladatokra,

b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,

c) a gyermeknek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére,

d) a panaszjog érvényesítésének módjára [Gyvt. 36. § (1) bek.],

e) az érdek-képviselői fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokat.

f) az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírásokat.”

1. Általános rendelkezések

A Sztrehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmények Budapest (a továbbiakban: intézmény) különleges gyermekotthonai (a továbbiakban: különleges gyermekotthon) folyamatos munkarend szerint működő, a szakellátás keretében a gyermekek részére otthont nyújtó ellátást biztosító bentlakásos intézmény.

Az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermekek részére életkorukhoz, egészségi állapotukhoz, fejlettségükhöz és egyéb szükségleteikhez igazodó teljes körű ellátást biztosít.

A különleges gyermekotthon biztosítja, hogy a gyermekek testileg, értelmileg, érzelmileg és erkölcsileg a koruknak és képességeiknek megfelelően fejlődjenek.

Az intézmény különleges gyermekotthonai 0-3 éves korú, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, elsősorban koruk miatt különleges ellátást igénylő gyermekek, valamint - testvérkapcsolatok fenntartása érdekében, 6 éves korukig - testvéreik otthont nyújtó ellátását, illetve - legfeljebb három napra - a felügyelet nélkül maradt 3 év alatti gyermekek ideiglenes gondozását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 57.§ (2) bek.) csoportokban biztosítja.

2. Kép-, hang- és videó felvétel készítése és felhasználása

Az intézményben a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében kép-, hang- és videó felvétel készítése szigorú szabályokhoz kötött.

Általános szabályok látogatók és dolgozók számára

- Hozzájárulás szükséges: Felvétel kizárólag az érintett személy(ek), vagy törvényes képviselőjük előzetes, tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulásával készíthető és használható fel.
- Magánszféra védelme: Az intézmény az ott élők otthona és mindennapi életének helyszíne, ezért elsődleges célunk a nyugalomuk megőrzése és személyes adatainak védelme.
- Jogellenes felvétel: Jogosulatlan felvétel készítésekor az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója köteles felszólítani a cselekmény abbahagyására, indokolt esetben az intézmény elhagyására. A már elkészített, jogellenes felvétel nem használható fel, ennek megsértése polgári vagy büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.

Hozzájárulás nélkül kivételesen készíthető felvétel, ha:

- Azonnali élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető veszélyhelyzet elhárításához szükséges.
- Konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez elengedhetetlen, és más módon nem érhető el a cél.

3. A különleges gyermekotthon Napirendje

Minden csoportnak a gondozott gyermekek igényeihez igazodó, egymástól eltérő, meghatározott Napirendje van.

A Napirend az étkezések köré csoportosul és pillérét a folyamatos ellátás képezi.

Reggeli időszak feladatai:

- reggeliztetés,
- nagyobbak óvodába kísérése, 3 év alattiaknak alvás vagy játék, esetleg, akinek szükséges, fejlesztő/gyógypedagógiai foglalkozás.

Délelőtti időszak feladatai:

- tízóraiztatás,
- levegőztetés, szükség esetén orvosi szűrővizsgálatok, státusz vizsgálatok.

Déli feladatok:

- ebédeltetés.

Kora délutáni feladatok:

- ebéd után altatás, délutáni csendes pihenő,
- szabad játék, fejlesztés,
- séta, irányított játék, kirándulás, ünnepek megünneplése (születésnap, névnap, mikulás, karácsony, húsvét stb.).

Délutáni feladatok:

- uzsonnáztatás,
- szabad játék, fejlesztő/gyógypedagógiai foglalkozás.

Kora esti feladatok:

- fürdetés,
- vacsoráztatás.

Esti feladatok:

- altatás.

Éjszakai feladatok:

- csecsemők etetése, a nyugodt alvás feltételeinek megteremtése.

Az óvodából való hazahozatal délben vagy délután történik telephelyenként változó időben.

A csecsemők és kisgyermek gondozási tevékenységei közül például a tisztázás, az újszülöttek-csecsemők rendszeres etetése a fenti napirendi pontok mellett is folyamatos.

Az átadó dokumentáció a kisgyermeknevelők (a továbbiakban: gondozó) munkaideje vége előtt, az egyéb dokumentáció a nap folyamán készítendő el.

A Napirend nem statikus, változik a gyermek kora, szükséglete szerint, de az évszakok változásával is.

A Napirend betartása a gondozó feladata, a változtatásokat megbeszéljük a pszichológussal, nevelővel, és valamennyien egyformán hajtják végre. A Napirendhez a gyermeket látogatóknak is alkalmazkodniuk kell.

4. A gyermek viselkedésére, továbbá a gyermekeknek egymással, valamint a különleges gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására vonatkozó szabályok

A kisgyermekkorban alakulnak ki azok az alapvető magatartási szabályok, melyek a későbbiekben megalapozzák a gyermek életét. Így a kisgyermeknevelők, nevelők különösen nagy figyelmet fordítanak egyrészt az étkezés, higiénia szabályainak elsajátíttatására, másrészt a társas érintkezés, együttműködés, konstruktív konfliktusmegoldás megtanítására. Mindkét vonatkozásban nagy hangsúlyt fektetnek az önállóság, az egyéni ötletek megvalósításának támogatására.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

A gyermek kötelessége különösen, hogy a gyermek véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

A gyermeket nem szabad alávetni magánéletével, családjával, lakásával vagy levelezésével kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozásnak, sem pedig becsülete vagy jó hírneve elleni jogtalan támadásnak. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen a gyermeket megilleti a törvény védelme.

A magánélet védelme kiterjed a fizikai és az interneten megvalósuló zaklatásra egyaránt. Az egyén méltóságát és magánélethez fűződő jogát biztosítani kell a közösségi médiatérben is.

5. Kapcsolattartás, látogatás rendje

Az időszakos és folyamatos kapcsolattartást a gyámhivatali határozat szabályozza. Más személy a gyermekvédelmi gyám írásbeli engedélyével ápolhat személyes kapcsolatot a gyermekkel.

A látogatások pontos rendjét a kapcsolattartásra jogosult személy és a különleges gyermekotthon vezetője által kötött „Kapcsolattartási megállapodás” tartalmazza.

Hétvégi, otthoni kapcsolattartás esetén a kapcsolattartásra jogosult az előre megjelölt időpontban viszi el és hozza vissza a gyermeket.

Külső helyszínen történő kapcsolattartás megvalósulása esetén, két példányban tájékoztatás készül a gyermek egészségi állapotáról, rendszeres gyógyszereiről, napirendjéről, étrendjéről, szokásairól. A tájékoztatás tartalmazza a gyermek TAJ számát, közgyógyellátási igazolványának számát is. A tájékoztatást alá kell írni a kapcsolattartásra jogosult személlyel. Egy példány a kapcsolattartásra jogosulté, a másik példány a különleges gyermekotthonban marad.

A közvetlen és zavartalan kapcsolattartáshoz a különleges gyermekotthon igyekszik megfelelő körülményeket biztosítani – lehetőség szerint - az e célra kialakított helyiségben (látogatói szoba, kedvező időjárás mellett a kerthelyiség).

Ittas vagy zavart állapotban érkező kapcsolattartásra jogosult személytől (a gyermekek és a különleges gyermekotthon biztonsága érdekében) az illetékes szakember (ügyeletes, különleges gyermekotthon vezető, főnővér, pszichológus, szociális munkás) a látogatást megtagadja. A portaszolgálat az ügyeletes kérésére vagy ahol csak ügyeletes van, köteles intézkedni, probléma esetén az illetékes rendőrkapitányságot értesíteni.

A különleges gyermekotthon egész területén tilos a dohányzás!

A kapcsolattartásra jogosult személy, telephelytől függően, vagy a kaputelefonon bejelentkezik, és az ügyeletes beengedi, vagy ahol portaszolgálat van, ott a portás értesíti az ügyelest, aki beengedi és fogadja.

Ahol portaszolgálat működik, ott a portás beírja a portanaplóba az időpontot, az érkező nevét, és a kapcsolattartásra jogosult személy a naplót aláírja. A portás telefonon értesíti a különleges gyermekotthon ügyeletesét, aki a kapcsolattartó személyt az intézményen belül a kapcsolattartás helyszínére kíséri. A kapcsolattartásra jogosult személy a számára kijelölt mellékhelyiséget használhatja. Telephelytől függően kabátját, táskáját egy erre a célra rendelkezésre álló, zárható szekrénybe helyezi. Az ügyeletes a csoportszobából kihozza a kapcsolattartásra a gondozott gyermeket, és megmutatja a kapcsolattartásra jogosult személynek, hol tartózkodhat a kapcsolattartás ideje alatt.

A gyermek részére az előre megbeszélt látogatási rendben foglaltak alapján hozhat ajándékot a kapcsolattartásra jogosult személy, melyet megmutat az ügyeletesnek és az engedélyével adhat oda a gyermeknek.

Az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékossága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és általánosságban az intézményben élő gyermekek jogainak, mindennek felett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.

Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza. Erre tekintettel a felvilágosítás kérésére főszabály szerint közérdekű adatigénylés vagy képviselői kérdés esetén elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.

Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A gondozási helyen ellátott tizenhét év alatti gyermekekről kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása és figyelemmel kell lenni arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása. Mindezekre tekintettel – összhangban az alapvető jogok biztosa és helyettesei által a tárgykörben kiadott közleményben foglaltakkal – a gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a szülői hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos.

Az ügyeletes kitölti a kapcsolattartási napló rovatait, a kapcsolattartás végén a kapcsolattartásra jogosult a kapcsolattartási naplóban aláírja a kapcsolattartás megvalósulását és ezzel egy időben írásban megteheti megjegyzéseit.

A kapcsolattartás egyéb formáiról is készül nyilvántartás.

A kapcsolattartásra jogosult személy a látogatás során betartja a Házirendet, együttműködik a különleges gyermekotthon munkatársaival.

A gyermek sorsrendezésével kapcsolatos kérdések megbeszélésére a kapcsolattartásra jogosult keresse a különleges gyermekotthon vezetőjét, vagy az általuk megnevezett munkatársat.

A kapcsolattartás során felmerült problémákról a különleges gyermekotthon köteles a gyermek gyermekvédelmi gyámját és a gyámhivatalt tájékoztatni, szükség esetén a kapcsolattartás módosítása kérhető.

Távozás - visszatérés rendje

A kapcsolattartásra történő távozást-visszatérést dokumentálni kell (időpont, aláírások).

Az egyes telephelyek látogatási rendjének sajátosságait az adott gyermekotthoni részleg „Tájékoztató a látogatásról” dokumentuma tartalmazza.

6. A különleges gyermekotthonban tartózkodás rendje

A különleges gyermekotthonban csak az ott dolgozók, a gondozottak, látogatási idejükben a kapcsolattartásra jogosultak, a hivatalos ügyintézésben eljáró, vagy egyéb szakemberek tartózkodhatnak. Más személyek benntartózkodását a különleges gyermekotthonok vezetője vagy az intézményvezető engedélyezheti.

Hatósági ellenőrzés, látogatás (kerületi népegészségügyi intézet, rendőrség, gyámhivatal stb.) esetén a különleges gyermekotthon vezetőjét haladéktalanul értesíteni kell.

A gyermek sorsának rendezése kapcsán a nevelőszülő és az örökbe fogadni szándékozó személy/személyek különleges gyermekotthonban történő tartózkodását a „Barátkozási protokoll” határozza meg.

7. A panaszjog érvényesítésének módja

A gyermek szülője (vagy más törvényes képviselője), valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, illetve a gyermeki jogok sérelme, a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása, továbbá a különleges gyermekotthon dolgozóival kapcsolatos esetleges panasz esetén a különleges gyermekotthon vezetőjéhez vagy Érdekképviselői Fórumához fordulhat. A különleges gyermekotthon vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, lehetőség szerint orvosolja.

Amennyiben a különleges gyermekotthon vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszt tevő nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Az Érdekképviselői Fórum a fentiekén túl intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél vagy más, hatáskörrel rendelkező szervnél. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben, valamint egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

8. Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírások

Az intézmény minden gyermeknek lehetőséget biztosít az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodásra. Ennek megvalósulása oktatási időben a nevelési, oktatási intézményből való megérkezést követően történik. A szabad levegőn tartózkodás a gondozott egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva, naponta legalább egy óra időtartamban biztosított, szakellátó felügyelete mellett. Ennek során a gyermekek igény szerint használatba vehetik a különleges gyermekotthon területén található kerti bútorokat, valamint játszó- és sporteszközöket.

Jelen Házirend hatályba lépésével a 2025. március 7. napján aláírt Házirend hatályát veszti.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Házirendet az igazgató és a különleges gyermekotthon vezetők az Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyják jóvá.

A Házirend egy példányát a különleges gyermekotthonban jól látható helyen ki kell kifüggeszteni.

Budapest, 2026.

Kazinczi Gabriella
intézményvezető

Záradék

A Házi rendet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az Intézményben működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyta jóvá.

Az Érdekképviselői Fórum dolgozói képviselője

MOLNÁR KRISTINA	Molnár Kriszta
PARRAGNÉ KISS GABRIELLA	Parragáé Kiss Gabriella

Az Érdekképviselői Fórum törvényes képviselője

EGRIKÓ KUN RÓDOLFA	G/K K
HANGRA LITA	Hgr Lita
SZAKÁCS ANNAKATA	Szakács Annamária

Az Érdekképviselői Fórum fenntartói képviselője

KAZINCZ ÉVA	Kazincz Éva
-------------	-------------

Budapest, 2026. 04. 02.



Kazincz Gabriella
intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Sztehló Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest Különleges Gyermekotthonainak Házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2026. 04. 10.


dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége



**SZTEHLO GÁBOR INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNY BUDAPEST**
1063 Budapest, Kmety György u. 31.
Telefon: 354-2670, email: kmety@sztehlo.hu

Iktatószám: Ig.: 360/2026.

90110-A/249/2026.

1/2026. számú

INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS

Az intézményben történő kép-, hang- és videó felvétel készítésének és felhasználásának szabályairól

Kazinczi Gabriella, mint a Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest (székhely: 1063 Budapest, Kmety György u. 31.) intézményvezetője az intézményben történő kép-, hang- és videó felvétel készítését és felhasználását az alábbiakban szabályozom.

I. Általános rendelkezések

1. Intézményvezetői utasítás célja

A Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest (székhely: 1063 Budapest, Kmety György u. 31.) (a továbbiakban: Intézmény) intézményben történő kép-, hang- és videófelvétel (a továbbiakban együtt: felvétel) készítése és felhasználása szabályainak meghatározása a jogszabályokban foglaltak érvényre juttatása, az intézményi ellátottak és gondozottak (a továbbiakban együtt: intézményben élők) vonatkozásában a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében.

2. Jelen eljárásrend alkalmazandó

- a) az intézményt felkereső, az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, továbbá az intézmény működésével összefüggő egyéb szerződéses jogviszonyban nem álló személyek,
- b) feladatkörük ellátásával összefüggésben jogszabályi felhatalmazás alapján a munkájukhoz szükséges felvilágosítási, tájékoztatási, illetve ellenőrzési céllal belépésre jogosult személyek (az a) és b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: látogatók), valamint

c) az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban (munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) állók, az intézménnyel egyéb szerződéses jogviszony keretében üzemeltetési, karbantartási, oktatási, továbbképzési és egyéb feladatot végző személyek, a gyakorlatra érkezők és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítők (a továbbiakban együtt: intézményi dolgozók) által az intézményben történő felvétel készítése és a felvétel felhasználása vonatkozásában.

II. Személyes adatokat tartalmazó felvétel készítésével és felhasználásával összefüggő szabályok

1. Az intézmények területén a látogatók - az intézményben élők magánélethez való joga és a magánszférájuk tiszteletben tartása (figyelemmel arra, hogy az intézmény az intézményben élők mindennapi életének és otthonának helyszíne), továbbá nyugalmaik szükségtelen megzavarásának és az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, valamint az intézményben élők és az intézményi dolgozók személyes adatainak védelme érdekében - személyes adatokat tartalmazó felvételt az érintett vagy az érintett törvényes képviselője - a felvételkészítésről az érintett vagy az érintett törvényes képviselője előzetes tájékoztatásán alapuló - hozzájárulásával készíthetnek, és külön hozzájárulásukkal használhatnak fel.
2. Amennyiben az érintett vagy törvényes képviselője hozzájárulásának megszerzése az adott helyzetben objektíve nem biztosítható, felvétel készítése, illetve felhasználása csak akkor megengedett, ha
 - a) azonnali - élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető - veszéllyel járó helyzetben az közvetlenül szükséges a veszélyhelyzet elhárításához, vagy
 - b) konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez egyedi esetben az közvetlenül szükséges és ezen jogi igény érvényesítésének célja más módon nem érhető el, és az adatkezelés szükségessége dokumentált módon igazolható.
3. Az I. 2. b) pontban megjelölt személyek jogi kötelezettség teljesítése, vagy közérdekű, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges esetekben és mértékben készíthetnek és használhatnak fel felvételt, ha ezen felvétel készítési, felhasználási kötelezettséget uniós vagy tagállami jog konkrétan előírja. Ezen jogi kötelezettség igazolására a felvételt készítő, felhasználó személy köteles.
4. A II.1-II.3. pontban foglaltak során figyelemmel kell lenni arra is, hogy a felvétel készítése, illetve annak felhasználása az érintett jogilag védett érdekeivel nem lehet ellentétes.
5. Az intézmény belső életéről intézményi dolgozó általi személyes adatokat tartalmazó felvétel készítése és felhasználása kapcsán a II.1-II.2. pontban foglaltak irányadóak.

6. Amennyiben az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója észleli, hogy a látogató a jogszabályokban, az intézmény belső szabályozó eszközeiben vagy jelen eljárásrendben foglaltakat megsértve, az érintett vagy az érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása hiányában felvételt készít vagy azt tervezi, köteles felszólítani annak abbahagyására, szükséges esetben az intézmény elhagyására.
7. Az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója - a már jogosulatlanul elkészített felvétel kapcsán - arra is köteles felhívni a látogatót, hogy az általa készített felvételt nem használhatja fel, ennek megsértése a látogató számára adott esetben polgári jogi, büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.
8. A II.1-II.3. pontban foglaltak biztosítása érdekében az intézményvezető az intézmény honlapján, illetve az intézmény előterében vagy egyéb, a látogatók számára jól látható helyen papír alapon tájékoztatót tesz közzé vagy figyelemfelhívó táblát helyez el az intézmény területén történő felvétel készítésének feltételeiről, korlátairól. (1. sz. melléklet)
9. Az intézményi dolgozó munkajogi, adott esetben polgári jogi, büntetőjogi felelősségre vonását eredményezheti, amennyiben a II.5. pontban foglaltakat megsérti.
10. Az intézmény szabályozza - jelen eljárásrend tartalmával összhangban - a Házirendjében vagy a tárgykörhöz kapcsolódó egyéb belső szabályozó eszközében a felvételkészítés rendjét.

III. Az eljárásrend alkalmazására vonatkozó rendelkezés

Jelen intézményvezetői utasítás 2026. február 27. napján lép hatályba.

Budapest, 2026. február 27.

intézményvezető



Melléklet:

1. sz. melléklet: Tájékoztató

TÁJÉKOZTATÓ

Az intézményben történő kép-, hang- és videó felvétel készítésének és felhasználásának szabályairól

Az intézményben a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében **kép-, hang- és videó felvétel készítése szigorú szabályokhoz kötött.**

Általános szabályok látogatók és dolgozók számára

- **Hozzájárulás szükséges:** Felvétel kizárólag az érintett személy(ek), vagy törvényes képviselőjük előzetes, tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulásával készíthető és használható fel.
- **Magánszféra védelme:** Az intézmény az ott élők otthona és mindennapi életének helyszíne, ezért elsődleges célunk a nyugalomuk megőrzése és személyes adatainak védelme.
- **Jogellenes felvétel:** Jogosulatlan felvétel készítésekor az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója köteles felszólítani a cselekmény abbahagyására, indokolt esetben az intézmény elhagyására. A már elkészített, jogellenes felvétel nem használható fel, ennek megsértése polgári- vagy büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.

Hozzájárulás nélkül kivételesen készíthető felvétel, ha:

- Azonnali élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető veszélyhelyzet elhárításához szükséges.
- Konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez elengedhetetlen, és más módon nem érhető el a cél.

Köszönjük együttműködését!

.....
intézményvezető

Sztele Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest

