



SZTEHLO GÁBOR INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNY BUDAPEST
1063 Budapest, Kmety György u. 31.
Telefon: 354-2670, email: kmety@sztehlo.hu

1. számú melléklet

**Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest
Lakásotthonai**

**2040 Budaörs, Károly király utca 56.
2040 Budaörs, Pozsonyi utca 3.
2045 Törökbálint, Kazinczy Ferenc utca 58.**

HÁZIREND

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: rendelet) szerint a Házirend:

112. § (1) „A gyermekotthon (lakásotthon) belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza.” A házirendben kell megállapítani különösen

a) a napirendből adódó feladatokra,

b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,

c) a gyermeknek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére,

d) a panaszjog érvényesítésének módjára [Gyvt. 36. § (1) bek.],

e) az érdek-képviselői fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokat.

f) az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírásokat.”

1. Általános rendelkezések

A Sztéhlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest (1063 Budapest, Kmety György utca 31.) (a továbbiakban: intézmény) lakásotthonai (a továbbiakban: lakásotthonok) alaptevékenységként otthont nyújtó ellátást biztosítanak ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett kiskorúak, valamint utógondozói ellátást biztosítanak az intézményben nagykorúvá vált, továbbá fővárosi illetőségű más fiatal felnőttek számára.

Biztosítják továbbá a különleges ellátást igénylő kiskorúak integrált ellátását, valamint a jogszabályban előírtak szerinti utógondozást.

A jelen Házirend hatálya kiterjed a lakásotthonokban elhelyezett valamennyi nevelésbe vett gyermekre, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttre, a lakásotthonok dolgozóira, valamint az intézménybe látogatás és egyéb célból belépő személyekre.

A lakásotthonokban elhelyezett nevelésbe vett gyermek (a továbbiakban: gyermek), valamint az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt (a továbbiakban: fiatal felnőtt), a gyámhivatali határozatban megjelölt időponttól veheti igénybe a lakásotthonok szolgáltatásait.

A gyermekek, fiatal felnőttek részére a lakásotthonok a rendeletben meghatározott otthont nyújtó, valamint utógondozói ellátás keretében szükség szerinti ellátást biztosítanak.

2. Kép-, hang- és videó felvétel készítése és felhasználása

Az intézményben a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében kép-, hang- és videó felvétel készítése szigorú szabályokhoz kötött.

Általános szabályok látogatók és dolgozók számára

- Hozzájárulás szükséges: Felvétel kizárólag az érintett személy(ek), vagy törvényes képviselőjük előzetes, tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulásával készíthető és használható fel.
- Magánszféra védelme: Az intézmény az ott élők otthona és mindennapi életének helyszíne, ezért elsődleges célunk a nyugalomuk megőrzése és személyes adatainak védelme.

- Jogellenes felvétel: Jogosulatlan felvétel készítésekor az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója köteles felszólítani a cselekmény abbahagyására, indokolt esetben az intézmény elhagyására. A már elkészített, jogellenes felvétel nem használható fel, ennek megsértése polgári- vagy büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.

Hozzájárulás nélkül kivételesen készíthető felvétel, ha:

- Azonnali élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető veszélyhelyzet elhárításához szükséges.
- Konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez elengedhetetlen, és más módon nem érhető el a cél.

3. A lakásotthonok Napirendje

A lakásotthoni csoportok Napirendjüket maguk alakítják ki. Minden gyermeknek, fiatal felnőttnek joga van a csoport mindennapi életével kapcsolatos véleményt, javaslatot tenni. Kötelesek reggel olyan időpontban felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjanak jelenni. Jogosultak reggeli ébresztést kérni az éjszakai szolgálatot ellátó gyermekfelügyelőtől.

A gyermekek esti lefekvésének idejét kortól, egészségi állapottól, a másnapi elfoglaltságtól függően csoportonként, egyénre szabottan a csoportvezető nevelő határozza meg. A másnapi fizikai - szellemi kipihentség érdekében 22.00 óra után TV nézés, videózás csak abban az esetben lehetséges, ha azt a műsor befejezése indokolja. Egyéb esetben éjszakai TV nézés, videózás, zene lejátszására alkalmas eszközök hallgatása nem megengedett.

A később nyugovóra térő gyermekek, fiatal felnőttek kötelesek vigyázni arra, hogy a már alvó társaikat tevékenységükkel ne zavarják meg.

4. A gyermekek, fiatal felnőttek viselkedésére, továbbá egymással, valamint a lakásotthonok dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására vonatkozó szabályok

A gyermekek, fiatal felnőttek a lakásotthonok felszerelési és berendezési tárgyait szabadon - mások nyugalmanak zavarása nélkül - rendeltetésszerűen használhatják. A lakószobákat jogosultak az állag sérelme nélkül, a jó ízlés határain belül, egyéni igényeik szerint díszíteni és korlátozás nélkül használni. A közösségi helyiségek használatára a tevékenység jellege szerinti időkorlátok betartásával jogosultak. Kötelesek a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni.

Az intézmény tulajdonát képező tárgyak, eszközök a lakásotthonok területéről csak írásbeli engedély alapján vihetők ki. Az írásbeli engedély megadására a szakmai egység vezető vagy az általa megbízott személy jogosult. Az intézmény tulajdonát képező leltárba felvett tárgyak csoportok közötti átadása indokolt esetben a leltári rend betartása mellett lehetséges.

Valamennyi gyermek, fiatal felnőtt rendelkezhet személyes tulajdonnal. Az intézmény a személyes tulajdon szokásos mértékét meghaladó vagyontárgyak őrzéséről elkülönített, zárt helyen gondoskodik, és felelősséget is kizárólag az itt elhelyezett vagyontárgyak vonatkozásában vállal.

A személyes tulajdont képező vagyontárgyak egymás közötti ajándékozása, cseréje, adás-vétele, új vagyontárgynak a lakásotthonokba történő behozatala kizárólag a nevelő tudtával és beleegyezésével történhet.

Fentieket a nevelő az átadófüzetben dokumentálja. Adás-vétel esetén írásos szerződést kell készíteni, a szerződő felek és két tanú aláírásával és a szakmai egység vezető jóváhagyásával.

Joga van minden gyermeknek, fiatal felnőttnek a jelen Házirendben meghatározott szabályok szerint a szabadidőhöz.

A gyermekek, fiatal felnőttek délelőtt, illetve napközben a nevelési-oktatási intézményekben, illetve a különböző munkahelyeken tartózkodnak a tevékenység által megkövetelt időtartamig és kötelesek a tanulást, illetve a munkát a legjobb tudásuk szerint ellátni. A nevelési-oktatási intézményekből, munkahelyekről idő előtt eltávozni és az intézménybe visszatérni csak rendkívüli esetben és írásbeli engedéllyel lehet. A házi feladat elkészítésére, illetve az egyéni fejlesztés céljaira javasolt időpont a hétköznap délután 16.00-18.00 óra közötti időszak, amely természetesen rugalmasan alakítható különböző csoportérdekekhez, illetve a gyermekek egyéni elfoglaltságaihoz és igényeihez alkalmazkodva.

A gyermekek, fiatal felnőttek számára engedélyezett minden olyan tevékenység, amely önmaguk és társaik fizikai, szellemi fejlődését szolgálja, - nem ön- és közveszélyes, illetve másokat a mindennapos normál életvezetésben nem zavar - és nem ellentétes a Házirendben foglaltakkal.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

A gyermek kötelessége különösen, hogy a gyermek véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

A gyermeket nem szabad alávetni magánéletével, családjával, lakásával vagy levelezésével kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozásnak, sem pedig becsülete vagy jó hírneve elleni jogtalan támadásnak. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen a gyermeket megilleti a törvény védelme.

A magánélet védelme kiterjed a fizikai és az interneten megvalósuló zaklatásra egyaránt. Az egyén méltóságát és magánélethez fűződő jogát biztosítani kell a közösségi médiatérben is.

A gyermekeknek, fiatal felnőtteknek kötelességük a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, a lakásotthonok területén a környezet megővése, rendben tartása érdekében tevékenykedni.

Minden gyermek, fiatal felnőtt köteles a higiéniai előírásokat betartani, környezetét gondozni, tisztán tartani. Ha bizonyíthatóan akár szándékosan, akár gondatlanul kárt okoznak, kártérítési felelősséggel tartoznak a vétőképes korú gyermekek és a fiatal felnőttek.

A társas együttélés és érintkezés általános szabályait minden gyermek, fiatal felnőtt és dolgozó köteles betartani.

A napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, illetve a kulturált beszéd, udvarias magatartás mindenki legfőbb jellemzője kell, hogy legyen.

A lakásotthonok egész területén tilos a dohányzás, valamint alkohol, illetve pszichotróp anyagok használata.

A lakásotthonok területére alkoholt, valamint kábítószernek minősülő anyagot behozni, illetve a lakásotthonok területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos. Kábítószer fogyasztás, valamint egyéb bűncselekmény alapos gyanúja esetén az intézmény megteszi a szükséges intézkedéseket.

Orvosi ellátást a háziorvosi szolgálatnál, illetve szakrendelésen rendelési időben lehet igénybe venni. Pihenő-, szabad- és ünnepnapokon az orvosi ügyeleti szolgálat vehető igénybe. A gyermekek kíséretéről minden esetben gondoskodni kell.

Aki beteg, köteles csoportjában tartózkodni és az orvos utasításait maradéktalanul betartani. Délelőtti órákban látogatókat nem fogadhat.

Az intézmény az ellátottaknak napi ötszöri étkezést biztosít a jogszabályi előírások szerint. Fentiek biztosításáért a csoportvezető nevelő a felelős.

Étel csak zárt edényekben, a kenyér erre rendszeresített ruhászsákokban az egészségügyi előírásoknak megfelelően szállítható.

Az étkezés - az iskolai, munkahelyi ebéd kivételével - a csoportokban történik. Az étkezés előtti terítésben, illetve az étkezés utáni mosogatásban és rendrakásban a gyermekek, fiatal felnőttek a koruktól elvárható mértékben kötelesek segítséget nyújtani.

A KRESZ járműhasználatra és közúti közlekedésre vonatkozó szabályai a lakásotthonok területén is érvényesek.

A kerékpárhasználat közlekedési szabályait a csoportvezető nevelők kötelesek a kerékpárt használó gyermekekkel, fiatal felnőttekkel ismertetni, és azok betartását ellenőrizni.

A kerékpár használatára, illetve az állagmegővésre vonatkozó szabályok be nem tartása a kerékpár használat időszakos megvonását vonhatja maga után.

A szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy az elhelyezésre váró gyermek, fiatal felnőtt részére köteles a szükséges felvilágosítást megadni, a Házirendet megmutatni, a szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást nyújtani.

5. Távozás-visszatérés rendje

Az intézmény elhagyása a gyermekek részére engedélyhez kötött.

Az intézményt a gyermekek iskolába járás címén, a mindennapi munkából adódóan, szervezett formában megvalósuló programok keretében, továbbá kimenő, eltávozás, szabadság és tartós távollét céljából hagyhatják el.

Bármely fent felsorolt jogcímen is tartózkodik távol az intézménytől a gyermek, fiatal felnőtt, e tényről a csoportvezető nevelő, illetve a csoportban szolgálatot teljesítő személy előzetesen tudomással kell, hogy bírjon. 12. életévét be nem töltött gyermek a lakásotthonok területét csak nagykorú személy kíséretében hagyhatja el.

Az önellátó, önkiszolgáló tevékenységhez kapcsolódó, tanulási időn kívüli távollétet bármely, közvetlenül a gyermekekkel foglalkozó dolgozója engedélyezheti, azonban az engedély megadásáról a gyermek csoportjában ügyeletet ellátó személyt tájékoztatni köteles.

Szervezett távollét esetén a programot szervező felnőtt, vagy az általa kijelölt személy kíséri a gyermekeket. A kísérő felnőtt köteles a gyermekeket az adott csoport nevelőjétől, vagy a szolgálatban lévő gyermekfelügyelőtől kikérni, ezáltal értük felelősséget vállalni.

Kimenőt a gyermek csoportjában dolgozó személyek engedélyezhetnek. A kimenő időtartama a 12 órát nem haladhatja meg. A kimenő engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az azt engedélyező személynek.

Kimenők rendje

12 – 15. életévig: maximum 18.00 óráig, hétvégén és iskolai szünetekben maximum 20.00 óráig.

16 – 18. életévig: maximum 20.00 óráig, hétvégén és iskolai szünetekben maximum 22.00 óráig, kivételes esetben a program ismeretében, kontroll lehetőség mellett 24.00 óráig.

Eltávozás a 12 órát meghaladó távollét, erre engedélyt 14. életévét betöltött gyermek esetében - a gyámmal történő egyeztetést követően - csak a szakmai egység vezető (távollétében az arra kijelölt személy) adhat. 14. életévét be nem töltött gyermek eltávozást nem kaphat. Az eltávozás engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az azt engedélyező személynek. Az eltávozásra menő gyermek ellátásáról a csoport dolgozóinak kötelessége gondoskodni.

Kimenőről, eltávozásról visszaérkező gyermeknek, fiatal felnőttnek a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozónál személyesen kell jelentkeznie. Amennyiben a kimenőről, eltávozásról nem érkezik vissza a gyermek, fiatal felnőtt, a csoportban ügyeletet ellátó személynek e tényről az ügyeletet vezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

6. Kapcsolattartás, látogatás rendje

A kapcsolattartás rendjét az illetékes gyámhatóság határozata szabályozza. A gyermekotthon elősegíti a kiskorú kapcsolattartását családjával és biztosítja annak feltételeit.

Folyamatos, illetve időszakos kapcsolattartás megvalósulása, továbbá üdülés, gyógykezelés céljából, illetve méltányolható egyéb okból szabadságra, illetve 24 órát meghaladó távollétre az ok és az időtartam megjelölése mellett a gyermeket - a gyámi engedélyt követően - a szakmai egység vezető (távollétében az arra kijelölt személy) jogosult elengedni.

A gyermekek - a bíróság, illetve a gyámhatóság eltérő rendelkezése hiányában - az erre kijelölt helyen látogatót fogadhatnak, szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat. A látogatások időpontját, időtartamát, helyét és körülményeit a csoportvezető nevelő határozza meg úgy, hogy a gyermekek nyugalma ne zavarja.

A látogató a lakáson kívül a csoportvezető nevelő engedélyével tartózkodhat hétköznapi legkésőbb 18.00 óráig, hétvégén és azon napokon, amikor nincs tanítás, legkésőbb 20.00 óráig.

Az intézmény bármely dolgozójának felhívására a látogató személyazonosságát köteles hitelt érdemlő módon igazolni.

A mindenkori ügyeletet nevelő a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet, a közérkölcset, vagy a Házirendet sértő magatartást tanúsító látogatót köteles felszólítani az intézmény területének elhagyására.

Az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatéka, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és általánosságban az intézményben élő gyermekek jogainak, mindennek felett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.

Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza. Erre tekintettel a felvilágosítás kérésére főszabály szerint közérdeki adatigénylés vagy képviselői kérdés esetén elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.

Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A gondozási helyen ellátott tizenhét év alatti gyermekekről kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása és figyelemmel kell lenni arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása. Mindezekre tekintettel – összhangban az alapvető jogok biztosa és helyettesei által a tárgykörben kiadott közleményben foglaltakkal – a gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a szülői hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos.

7. A Lakásotthonokban tartózkodás rendje

A lakásotthonokban csak az ott dolgozók, a gondozottak, a kapcsolattartásra jogosult családtagjaik (látogatási időben), a hivatalos ügyintézésben eljáró szakemberek és a karbantartó tevékenységet végző egyéb szakemberek tartózkodhatnak.

Kapcsolattartásra nem jogosult személy látogatásának engedélyezésére a gyám jogosult. Az ügyeleti szolgálatot ellátó munkatárs feladata a kapcsolatot felvenni a gyermek gyámjával, és engedélyt kérni.

Hatósági ellenőrzés, látogatás (népegészségügyi szakigazgatási szerv, rendőrség, gyámhatóság stb.) esetén a szakmai egység vezetőjét, valamint az intézmény vezetőjét értesíteni kell.

8. A Házi rend rendelkezéseinek érvényre juttatását segítő intézkedések

A/ A gyermekek részére az alábbi jutalmazás biztosítható:

- a/ fél esztendő időtartamra az előző félév tanulmányi eredménye alapján ösztöndíj,
- b/ szóbeli vagy írásbeli dicséret,
- c/ tárgyjutalom,
- d/ pénzjutalom,
- e/ a zsebpénz összegének emelése,
- f/ az intézményen kívül szervezett szakköri foglalkozás látogatásának engedélyezése a térítési díj átvállalása mellett,
- g/ 24 órát meg nem haladó kimenő engedélyezése.

A jutalmazások kérdésében a csoportmegbeszélések során, a csoport tagjainak nyílt véleménynyilvánítását követően a csoportvezető nevelő javaslata alapján – az intézményvezető kötelezettségvállalását követően - a szakmai egység vezető dönt.

A döntés során mérlegelni kell a gyermeknek az elmúlt hónapban tanúsított magatartását, tanulmányi eredményét, egyéni és közösségi munkavégzését, szabadidő eltöltését.

B/ A Házi rend megsértése miatti szankciók:

- a/ írásbeli figyelmeztetés,
- b/ nem kötelezően adott pénzbeli jutatás megvonása,
- c/ kártérítésre kötelezés (kizárólag vétőképes gyermekkel szemben alkalmazható),
- d/ kedvezményekből kizárás (többek között a raktári készletből történő ruházzkodás elrendelése, emelt zsebpénz csökkentése, külső szakkör látogatásának korlátozása vagy tilalma),
- e/ az Intézményben maradás külön, a Házi rendben túlmenő magatartási szabályokhoz kötése (pl. orvosi kezelés, tanulmány folytatása, munkavállalás, játéktér látogatásának elkerülése),
- f/ hétközi kimenő, illetve hétvégi eltávozás megvonása,
- g/ gondozási hely változtatásának kezdeményezése.

A figyelmeztetés kivételével valamennyi szankció végrehajtása meghatározott időre felfüggeszthető.

Az a/-d/ alatt megjelölt szankciók kiszabására az ellátott meghallgatását követően a csoportvezető nevelő jogosult. Az intézkedés hatályba lépéséhez szükséges a szakmai egység vezető jóváhagyása. Az e/-g/ alatt megjelölt szankciók alkalmazására a szakmai egység vezetője jogosult.

A 14. életévét be nem töltött gyermek esetében előzetesen meg kell vizsgálni, hogy a gyermek felismerhette-e magatartása Házirendet sértő voltát és magatartása lehetséges következményeit.

A gyermek, fiatal felnőtt a szakmai egység vezetője által alkalmazott szankciók vonatkozásában panasszal fordulhat az Intézmény vezetőjéhez, valamint az Érdekképviselési Fórumhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

9. A panaszjog érvényesítésének módja

A gyermek, a gyermek szülője (vagy más törvényes képviselője), a fiatal felnőtt, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, illetve a gyermeki jogok sérelme, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása, továbbá az Intézmény dolgozóival kapcsolatos esetleges panasz esetén az intézmény vezetőjéhez vagy Érdekképviselési Fórumához fordulhat.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselési Fórum a panaszt vizsgálja, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt.

Amennyiben az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselési Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszt tevő nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Az Érdekképviselési Fórum a fentieken túl intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél vagy más, hatáskörrel rendelkező szervnél. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Intézmény vezetőjénél a gyermekeket, fiatal felnőtteket érintő ügyekben, valamint egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

10. Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírások

Az intézmény minden gyermeknek lehetőséget biztosít az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodásra. Ennek megvalósulása oktatási időben a nevelési, oktatási intézményből való megérkezést vagy a tanulási időt követően történik.

A szabad levegőn tartózkodás a gyermek egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva, naponta legalább egy óra időtartamban biztosított, szakellátó felügyelete mellett. Ennek során a gyermekek igény szerint használatba vehetik a lakóotthonok területén található játszó- és sporteszközöket.

11. Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttekre vonatkozó külön rendelkezések

Minden nagykorúvá váló (18 éves) fiatal felnőttnek jogában áll kérelmezni utógondozói ellátásának elrendelését, amennyiben körülményei megfelelnek a jogszabályban előírtaknak.

Utógondozói ellátását az intézmény csak annak a fiatal felnőttnek biztosítja, akinek utógondozói ellátását az illetékes gyámhatóság elrendelte.

A fiatal felnőtt utógondozói ellátása során köteles:

- együttműködni az intézmény vezetőivel, dolgozóival, utógondozójával,
- bejelenteni a körülményeiben beállt változásokat,
- amennyiben térítési díj fizetésére kötelezett, személyi térítési díjat fizetni,
- az utógondozói ellátásról szóló megállapodásban foglaltakat betartani.

Az utógondozói ellátott képességének, tehetségének megfelelően köteles hatékonyan közreműködni önálló életkezdése feltételeinek megteremtésében.

A fiatal felnőttnek jogában áll a szakmai egység vezetőjének, illetve utógondozójának tanácsát, segítségét kérni:

- képességeinek megfelelő közoktatási, szakképző, intézménybe való felvételhez,
- munkahely kiválasztásához,
- önálló életvitelének kialakításához,
- jövedelmének takarékos beosztásához,
- otthonteremtési támogatás iránti kérelmének elkészítéséhez,
- önálló lakhatásának megoldásához,
- konfliktusainak, életviteli problémáinak megoldásához.

A fiatal felnőttnek napi tevékenységét úgy kell szerveznie, hogy az ne zavarja, ne akadályozza a lakásotthonok Napirendjét. Az önkiszolgáló tevékenység keretében a fiatal felnőtt köteles a lehető legteljesebb körű önellátásra. A lakásotthonok berendezési, felszerelési tárgyaiban, mások tulajdonában okozott károkért a fiatal felnőttet kártérítési kötelezettség terheli.

Az intézmény területéről történő távozását, az eltávozás célját, helyét, tervezett időtartamát, valamint visszaérkezését a szolgálatban lévő szakellátónak bejelenti, és a távozás-érkezés naplóban dokumentálja.

Vendég érkezését a szolgálatban lévő szakellátónak bejelenti. A vendég a Házirend szabályait köteles betartani.

A gyámhatóság az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt:

- utógondozói ellátásának jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- kéri utógondozói ellátásának megszüntetését,
- a Házirendet többször súlyosan megsérti,
- tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,
- az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- az utógondozói ellátást a gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül nem veszi igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesíti az intézményt.

Jelen Házirend hatályba lépésével a 2025. március 7. napján aláírt Házirend hatályát veszti.

Jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Házirendet az intézményvezető, a nevelőtestület véleményének figyelembevételével, valamint az Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyja jóvá.

A Házirend egy példányát a lakásotthonokban jól látható helyen ki kell kifüggeszteni.

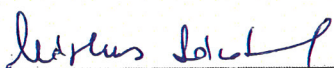
Budapest, 2026.

Kazinczi Gabriella
intézményvezető

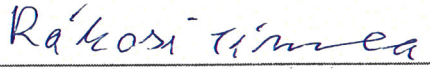
Záradék

A Házi rendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az intézményben működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyta jóvá.

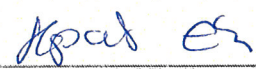
Az Érdekképviselői Fórum dolgozói képviselője

JANAK GYULA	
MA'RKUS SÁNDORNÉ	

Az Érdekképviselői Fórum ellátotti képviselője

SAS NOÉMI	
RA'KOSI TÍMEA	

Az Érdekképviselői Fórum fenntartói képviselője

KÁJCSÁK ÉVA	
-------------	--

Budapest, 2026. 04. 02.



Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest lakásotthonai Házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelelő, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2026. 04.10.

dr. Pitzné Heinczinger Mónika

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Pest Vármegyei Kirendeltsége



**SZTEHLO GÁBOR INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNY BUDAPEST**
1063 Budapest, Kmety György u. 31.
Telefon: 354-2670, email: kmety@sztehlo.hu

Iktatószám: Ig.: 360/2026.

90110-A/249/2026.

1/2026. számú

INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS

Az intézményben történő kép-, hang- és videó felvétel készítésének és felhasználásának szabályairól

Kazinczi Gabriella, mint a Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest (székhely: 1063 Budapest, Kmety György u. 31.) intézményvezetője az intézményben történő kép-, hang- és videó felvétel készítését és felhasználását az alábbiakban szabályozom.

I. Általános rendelkezések

1. Intézményvezetői utasítás célja

A Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest (székhely: 1063 Budapest, Kmety György u. 31.) (a továbbiakban: Intézmény) intézményben történő kép-, hang- és videófelvétel (a továbbiakban együtt: felvétel) készítése és felhasználása szabályainak meghatározása a jogszabályokban foglaltak érvényre juttatása, az intézményi ellátottak és gondozottak (a továbbiakban együtt: intézményben élők) vonatkozásában a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében.

2. Jelen eljárásrend alkalmazandó

- a) az intézményt felkereső, az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, továbbá az intézmény működésével összefüggő egyéb szerződéses jogviszonyban nem álló személyek,
- b) feladatkörük ellátásával összefüggésben jogszabályi felhatalmazás alapján a munkájukhoz szükséges felvilágosítási, tájékoztatási, illetve ellenőrzési céllal belépésre jogosult személyek (az a) és b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: látogatók), valamint

c) az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban (munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) állók, az intézménnyel egyéb szerződéses jogviszony keretében üzemeltetési, karbantartási, oktatási, továbbképzési és egyéb feladatot végző személyek, a gyakorlatra érkezők és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítők (a továbbiakban együtt: intézményi dolgozók) által az intézményben történő felvétel készítése és a felvétel felhasználása vonatkozásában.

II. Személyes adatokat tartalmazó felvétel készítésével és felhasználásával összefüggő szabályok

1. Az intézmények területén a látogatók - az intézményben élők magánélethez való joga és a magánszférájuk tisztelgetben tartása (figyelemmel arra, hogy az intézmény az intézményben élők mindennapi életének és otthonának helyszíne), továbbá nyugalma szükségtelen megzavarásának és az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, valamint az intézményben élők és az intézményi dolgozók személyes adatainak védelme érdekében - személyes adatokat tartalmazó felvételt az érintett vagy az érintett törvényes képviselője - a felvételt készítésről az érintett vagy az érintett törvényes képviselője előzetes tájékoztatásán alapuló - hozzájárulásával készíthetnek, és külön hozzájárulásukkal használhatnak fel.
2. Amennyiben az érintett vagy törvényes képviselője hozzájárulásának megszerzése az adott helyzetben objektíve nem biztosítható, felvétel készítése, illetve felhasználása csak akkor megengedett, ha
 - a) azonnali - élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető - veszéllyel járó helyzetben az közvetlenül szükséges a veszélyhelyzet elhárításához, vagy
 - b) konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez egyedi esetben az közvetlenül szükséges és ezen jogi igény érvényesítésének célja más módon nem érhető el, és az adatkezelés szükségessége dokumentált módon igazolható.
3. Az I. 2. b) pontban megjelölt személyek jogi kötelezettség teljesítése, vagy közérdekű, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges esetekben és mértékben készíthetnek és használhatnak fel felvételt, ha ezen felvétel készítése, felhasználási kötelezettséget uniós vagy tagállami jog konkrétan előírja. Ezen jogi kötelezettség igazolására a felvételt készítő, felhasználó személy köteles.
4. A II.1-II.3. pontban foglaltak során figyelemmel kell lenni arra is, hogy a felvétel készítése, illetve annak felhasználása az érintett jogilag védett érdekeivel nem lehet ellentétes.
5. Az intézmény belső életéről intézményi dolgozó általi személyes adatokat tartalmazó felvétel készítése és felhasználása kapcsán a II.1-II.2. pontban foglaltak irányadóak.

6. Amennyiben az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója észleli, hogy a látogató a jogszabályokban, az intézmény belső szabályozó eszközeiben vagy jelen eljárásrendben foglaltakat megsértve, az érintett vagy az érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása hiányában felvételt készít vagy azt tervezi, köteles felszólítani annak abbahagyására, szükséges esetben az intézmény elhagyására.
7. Az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója - a már jogosulatlanul elkészített felvétel kapcsán - arra is köteles felhívni a látogatót, hogy az általa készített felvételt nem használhatja fel, ennek megsértése a látogató számára adott esetben polgári jogi, büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.
8. A II.1-II.3. pontban foglaltak biztosítása érdekében az intézményvezető az intézmény honlapján, illetve az intézmény előterében vagy egyéb, a látogatók számára jól látható helyen papír alapon tájékoztatót tesz közzé vagy figyelemfelhívó táblát helyez el az intézmény területén történő felvétel készítésének feltételeiről, korlátairól. (1. sz. melléklet)
9. Az intézményi dolgozó munkajogi, adott esetben polgári jogi, büntetőjogi felelősségre vonását eredményezheti, amennyiben a II.5. pontban foglaltakat megsérti.
10. Az intézmény szabályozza - jelen eljárásrend tartalmával összhangban - a Házirendjében vagy a tárgykörhöz kapcsolódó egyéb belső szabályozó eszközében a felvételt készítés rendjét.

III. Az eljárásrend alkalmazására vonatkozó rendelkezés

Jelen intézményvezetői utasítás 2026. február 27. napján lép hatályba.

Budapest, 2026. február 27.

intézményvezető



Melléklet:

1. sz. melléklet: Tájékoztató

TÁJÉKOZTATÓ

Az intézményben történő kép-, hang- és videó felvétel készítésének és felhasználásának szabályairól

Az intézményben a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében **kép-, hang- és videó felvétel készítése szigorú szabályokhoz kötött.**

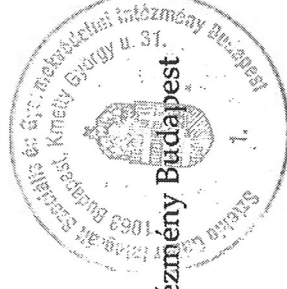
Általános szabályok látogatók és dolgozók számára

- **Hozzájárulás szükséges:** Felvétel kizárólag az érintett személy(ek), vagy törvényes képviselőjük előzetes, tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulásával készíthető és használható fel.
- **Magánszféra védelme:** Az intézmény az ott élők otthona és mindennapi életének helyszíne, ezért elsődleges célunk a nyugalmuk megőrzése és személyes adatainak védelme.
- **Jogellenes felvétel:** Jogosulatlan felvétel készítésekor az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója köteles felszólítani a cselekmény abbahagyására, indokolt esetben az intézmény elhagyására. A már elkészített, jogellenes felvétel nem használható fel, ennek megsértése polgári- vagy büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.

Hozzájárulás nélkül kivételesen készíthető felvétel, ha:

- Azonnali élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető veszélyhelyzet elhárításához szükséges.
- Konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez elengedhetetlen, és más módon nem érhető el a cél.

Köszönjük együttműködését!



intézményvezető

Szethlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest