



SZTEHLO GÁBOR INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNY BUDAPEST

1063 Budapest, Kmety György u. 31.
Telefon: 354-2670, email: kmety@sztehlo.hu

1. számú melléklet

**Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest
Különleges Lakásotthonai**

**1104 Budapest, Szentimrey utca 3.
1033 Budapest, Szentendrei út 19.
1089 Budapest, Reguly Antal utca 36.**

H Á Z I R E N D

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: rendelet) szerint a Házirend:

112. § (1) „A gyermekotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza.” A házirendben kell megállapítani különösen

- a) a napirendből adódó feladatokra,
- b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,
- c) a gyermeknek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére,
- d) a panaszjog érvényesítésének módjára [Gyvt. 36. § (1) bek.],
- e) az érdek-képviselői fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokat.
- f) az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírásokat.”

1. Általános rendelkezések

A Sztrehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest (1063 Budapest, Kmety György utca 31.) (a továbbiakban: intézmény) különleges lakásotthonai (a továbbiakban: különleges lakásotthonok) alaptevékenységként otthont nyújtó ellátást biztosítanak ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett kiskorúak, valamint utógondozói ellátást biztosítanak az intézményben nagykorúvá vált, továbbá fővárosi illetőségű más fiatal felnőttek számára.

Biztosítják továbbá a különleges ellátást igénylő kiskorúak integrált ellátását, valamint a jogszabályban előírtak szerinti utógondozást.

A jelen Házirend hatálya kiterjed a különleges lakásotthonokban elhelyezett valamennyi nevelésbe vett gyermekre, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttre, a különleges lakásotthonok dolgozóira, valamint az intézménybe látogatás és egyéb célból belépő személyekre.

A különleges lakásotthonokban elhelyezett nevelésbe vett gyermek (a továbbiakban: gyermek), valamint az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt (a továbbiakban: fiatal felnőtt), a gyámhivatali határozatban megjelölt időponttól veheti igénybe a különleges lakásotthonok szolgáltatásait.

A gyermekek, fiatal felnőttek részére a különleges lakásotthonok a rendeletben meghatározott otthont nyújtó, valamint utógondozói ellátás keretében szükség szerinti ellátást biztosítanak.

2. Kép-, hang- és videó felvétel készítése és felhasználása

Az intézményben a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében kép-, hang- és videó felvétel készítése szigorú szabályokhoz kötött.

Általános szabályok látogatók és dolgozók számára

- Hozzájárulás szükséges: Felvétel kizárólag az érintett személy(ek), vagy törvényes képviselőjük előzetes, tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulásával készíthető és használható fel.
- Magánszféra védelme: Az intézmény az ott élők otthona és mindennapi életének helyszíne, ezért elsődleges célunk a nyugalomuk megőrzése és személyes adatainak védelme.
- Jogellenes felvétel: Jogszabályon alapuló felvétel készítésekor az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója köteles felszólítani a cselekmény abbahagyására, indokolt esetben az intézmény elhagyására. A már elkészített, jogellenes felvétel nem használható fel, ennek megsértése polgári- vagy büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.

Hozzájárulás nélkül kivételesen készíthető felvétel, ha:

- Azonnali élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető veszélyhelyzet elhárításához szükséges.
- Konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez elengedhetetlen, és más módon nem érhető el a cél.

3. A gyermekek, fiatal felnőttek tiltott magatartása a különleges lakásotthonokban, valamint az Intézményen kívüli rendezvényeken

- Kábítószer- és az alkoholfogyasztás, dohányzás,
- vulgáris beszéd, durvaság,
- a különleges lakásotthonok engedély nélküli elhagyása,
- a különleges lakásotthon berendezéseinek, használati tárgyainak, dekorációinak rongálása.

4. A különleges lakásotthonok munkarendje, a gondozottak életrendje

- a különleges lakásotthonokban folyó gondozási feladatok ellátása megszakítás nélküli munkarendben történik, az aktuális szolgálati beosztás szerint,
- a csoportok Napirendjüket, s az ebből adódó feladatokat saját maguk határozzák meg, figyelembe véve a hétköznapi és a pihenőnapok, ünnepnapok elfoglaltságát,
- a szorgalmi időben a gyermekek pénteken 13.00 órától hétfő reggel 08.00 óráig lehetnek távol, felnőtt hozzátartozó felügyeletével távozhatnak,
- gyermeket illuminált állapotban lévő szülőnek, hozzátartozónak nem lehet kiadni.

5. A különleges lakásotthonban tartózkodás rendje

A lakásotthonban csak az ott dolgozók, és a lakásotthonban elhelyezett gondozottak tartózkodhatnak.

Látogatók kizárólag előzetes egyeztetés alapján, illetve vezetői engedéllyel tartózkodhatnak az intézményben.

- **a látogatási idő pénteken:** 14.00-18.00 óráig,
munkaszüneti napokon: 10.00-18.00 óráig tart.

6. A különleges lakásotthonok helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendje

- A közösségi helyiségek (társalgók, étkezők) használata:
a közösségi helyiségek csak felnőtt jelenlétében használhatók.
- A közösségi helyiségekben és lakóterekben elhelyezett készülékek használata (TV, rádió, mosógép, porszívó, konyhai háztartási gépek stb.):
az intézmény technikai, audiovizuális eszközei csak felnőtt engedélyével, illetve felügyeletével használhatók. Az egyes helyiségekben található eszközök, felszerelési tárgyak csak nevelői engedéllyel vihetők át más helyiségekbe. A különleges lakásotthonok épületéből felszereléseket csak a szakmai egység vezető írásos engedélyével lehet kivinni.
- Számítógépek használata, internet: felnőtt jelenlétében naponta 19.00-20.00 óráig használható.

- az udvar használatának szabályai (hétköznap, hétvégén és ünnepnapokon):
 - gyermek vagy gyermekcsoport az udvaron felügyelet nélkül nem tartózkodhat,
 - az udvart reggel 7.00-18.00 óráig (nyáron sötétedésig) használhatják a gondozottak,
 - az udvaron való tartózkodásnál figyelmet fordítunk arra, hogy a környező lakók nyugalma ne zavarják.

7. A gondozottak eltávozására vonatkozó rendelkezések

Indokolt esetben a gondozottat:

- a szülő, illetve törvényes képviselő,
- az intézmény vezetői, nevelők,
- gyermekorvos, pszichológus,
- hivatalos szervek kérhetik (vihetik) el.

Az eltávozás engedélyhez kötött, a távozást-visszatérést dokumentálni kell.

Gyermekcsoport távozása esetén a „kilépő” füzetbe a kísérőnek be kell jegyezni:

- a kilépés időpontját és célját,
- a gyermek és kísérőjének nevét,
- visszaérkezés várható időpontját.
- Betegség után szükséges orvosi igazolás bemutatása, hogy egészséges és közösségbe mehet.

8. Kapcsolattartás, látogatás rendje

- A kapcsolattartás rendjét gyámhivatali határozat szabályozza. A különleges lakásotthonok szakellátói elősegítik a kiskorú gyermek kapcsolattartását családjával és biztosítják annak feltételeit.
- Folyamatos, illetve időszakos kapcsolattartás megvalósulása, továbbá üdülés, gyógykezelés céljából, illetve méltányolható egyéb okból kimenőre, illetve 24 órát meghaladó távollétre az ok és az időtartam megjelölése mellett a gyermeket - a gyámi engedélyt követően - a szakmai egység vezető (távollétében az arra kijelölt személy) jogosult elengedni.
- A gondozottak - a bíróság, illetve a gyámhivatal eltérő rendelkezése hiányában - az erre kijelölt helyen látogatót fogadhatnak, szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat. A látogatások időpontját, időtartamát, helyét és körülményeit a csoportvezető nevelő határozza meg úgy, hogy a többi gyermek nyugalma ne zavarja.
- A látogató a különleges lakásotthonokban a csoportvezető nevelő engedélyével tartózkodhat hétköznap legkésőbb 18.00 óráig, hétvégén és azon napokon, amikor nincs tanítás, legkésőbb 20.00 óráig.
- Az intézmény bármely dolgozójának felhívására a látogató személyazonosságát köteles hitelt érdemlő módon igazolni.
- A mindenkor ügyeletes nevelő a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet, a közérkölcset, vagy a Házi rendet sértő magatartást tanúsító látogatót köteles felszólítani az intézmény területének elhagyására.
- A gyermek részére ruhanemű, játék és elektronikus eszközök behozatala tilos!
- A gyermek részére édesség hozható, azonban csak gyári, eredeti csomagolásban.
- Gyümölcsöt is hozható a kapcsolattartásra jogosult személy által, melyet átad az szolgálatban lévő gyermekfelügyelőnek, aki az étkezésnek megfelelően ad oda a gyermeknek.

- Az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanosságának biztosítása, és általánosságban az intézményben élő gyermekek jogainak, mindenek felett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.
- Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza. Erre tekintettel a felvilágosítás kérésére főszabály szerint közérdekű adatigénylés vagy képviselői kérdés esetén elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.
- Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.
- A gondozási helyen ellátott tizenhét év alatti gyermekekről kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása és figyelemmel kell lenni arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása. Mindezekre tekintettel – összhangban az alapvető jogok biztosa és helyettesei által a tárgykörben kiadott közleményben foglaltakkal – a gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a szülői hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos.

9. A gondozottak véleménynyilvánításának, panaszjoga gyakorlásának rendje és formái

- A gondozottak - személyesen, illetve a választott képviselőik útján - az emberi méltóság tiszteletben tartásával, szóban vagy írásban véleményt nyilváníthatnak a velük foglalkozó felnőttek munkájáról, az ellátásról, a különleges lakóotthonok működéséről.
Mindezt megtehetik a csoport-megbeszéléseken, otthongyűlésen, valamint képviselőik útján az Érdekképviselői Fórum ülésein, illetve indokolt esetben azonnal a szakmai egység vezetőjénél.
- A gondozott/törvényes képviselője, valamint az ellátottak érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, illetve a gyermeki jogok sérelme, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 136/A. §-a szerinti iratbetekintés megtagadása, továbbá a különleges lakóotthonok dolgozóival kapcsolatos esetleges panaszuk esetén az intézmény vezetőjéhez vagy Érdekképviselői Fórumához fordulhatnak.
- Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt.
- Amennyiben az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszt tevő nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhatnak.
- Az Érdekképviselői Fórum a fentiekén túl intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél vagy más, hatáskörrel rendelkező szervnél. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az intézmény vezetőjénél a gyermekeket, fiatal felnőtteket érintő ügyekben, valamint egyetértési jogot gyakorol a Házi rend jóváhagyásánál.

10. A gondozottak tájékoztatásának rendje és formái

- A gondozottakat a különleges lakásotthonok életéről, az aktuális tennivalókról folyamatosan a nevelők, illetve alkalmanként a szakmai egység vezetője tájékoztatja. A tájékoztatás formái:
 - folyamatosan: személyes megbeszélések, faliújság, üzenő füzet,
 - kéthetente: csoport megbeszélések,
 - félévente: otthongyűlés.
- A szülőket/törvényes képviselőket az intézmény életéről, az aktuális feladatokról a szakmai egység vezetője a szülői értekezletek alkalmával, illetve szükség szerint egyéb módon (telefon, levél, egyéni megbeszélés, üzenő füzet) tájékoztatja.

11. A gyermekek, fiatal felnőttek jutalmazása, valamint a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Jutalmazni, figyelmeztetni, fegyelmezni – a különleges lakásotthonok Szakmai Programjában megfogalmazottakkal összhangban – csak egyénenként, a gyermek értelmi képességeinek, aktuális pszichés állapotának figyelembevételével lehet.

- A példamutató közösségi magatartást tanúsító, továbbá tanulmányaikban legjobban teljesítő tanulók jutalmazása:

Azt a gondozottat, aki tanulmányi munkáját - képességeihez mérten - kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az Intézmény jó hírvének megőrzéséhez – dicséretben részesítik, jutalmazzák.

• A jutalmazás formái

• Egyéni

Vezetői, nevelői dicséret

Nevelőtestületi dicséret:

könyvjutalom

tárgyjutalom

oklevél

• Csoportos

Kirándulás

Külső programok

- Jutalmazásra javaslatot tehet a nevelő, gyermekfelügyelő/gyermekevédelmi asszisztens, illetve a gyermekkel közvetlen kapcsolatban álló intézményi dolgozó.

• Fegyelmező intézkedések

Az a gondozott, aki megszegi a Házi rendet, engedély nélkül távozik, vagy bármely módon árt a különleges lakásotthonok közösségének, fegyelmező intézkedésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés *célja* a nem kívánt magatartási formák helyes irányba terelése, figyelembe véve a gondozott értelmi és pszichikai állapotát. Ezért fegyelmező intézkedéseket kizárólag pedagógiai célból, nevelő, jobbító szándékkal lehet alkalmazni. Hazautazás fegyelmi vétség esetén sem tiltható meg.

Az intézkedésekről való döntésben a fokozatosság elve követendő. Súlyosabb fegyelmező intézkedés kiszabásának feltétele a korábbiakban kiszabott enyhébb intézkedés. Ez alól csak a különösen súlyos vétség szankcionálása képezhet kivételt.

Ha a gondozott a Házi rendet megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

- Kedvenc foglalatosságtól való ideiglenes korlátozás/eltiltás.
- Külső programoktól való átmeneti korlátozás/eltiltás.

12. Vagyongvédelem, kártérítés

A különleges lakásotthonok minden növendékének és dolgozójának kötelessége a különleges lakásotthonok vagyontárgyaira, berendezéseire, felszerelésére, vigyázni, azokat rendeltetésszerűen használni, állagukat megővni.

Ha a különleges lakásotthonok létesítményeiben, berendezéseiben, eszközeiben vagy más tulajdonában lévő tárgyakban a növendék kárt okoz, az eseményt a felelősség megállapítása érdekében ki kell vizsgálni. A vizsgálat tényéről, annak megállapításairól a gyermekvédelmi gyámot/gondnokot/szülőt tájékoztatni kell. Ha bizonyíthatóan akár szándékosan, akár gondatlanul kárt okoznak, kártérítési felelősséggel tartoznak – lehetőségeikhez mérten – a belátási képességgel rendelkező gondozottak.

13. Védő - óvó előírások

Egészségvédelem

A különleges lakásotthonok gondozottjai számára, egészségi állapotuk ellenőrzésére, rendszeres felülvizsgálatára a házi orvosi, az iskolaorvosi és védőnői szolgálatot, valamint a Heim Pál Gyermekkorház szakorvosi rendelőit lehet igénybe venni. Baleset, illetve rosszullét esetén a növendékhez orvost kell hívni, vagy felnőtt kísérettel orvoshoz kell vinni, hogy a megfelelő szakszerű ellátásban részesüljön.

Balesetvédelem

Minden gondozott kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Ennek érdekében érkezésük napján minden gondozottal ismertetni kell a baleset- és tűzvédelmi szabályokat, és képességeinek megfelelő szinten el kell sajátítaniuk az egészséget és biztonságot védő ismereteket. Cél a baleset megelőzése, vagyis az, hogy senki se okozzon balesetet, és ne legyen baleset áldozata. Veszélyeztető állapotot, vagy sérülést a felügyeletet ellátó nevelő, vagy alkalmazott felé azonnal jelezni kell.

Baleset esetén a balesetet szenvedett gondozott gyermekvédelmi gyámját/gondnokát/szüleit is azonnal értesíteni kell.

Ha a különleges lakásotthonok épületében tűz keletkezik, akkor a tűzoltóság azonnali értesítésével egyidejűleg, a szolgálatot teljesítő felnőttekkel együtt a növendékek kötelesek a menekülési útvonalon elhagyni az épületet.

Balesetveszély miatt **TILOS** a következőket tenni:

- ablakban ülni, állni, azon kihajolni,
- kitört ablakot törmelékkel tisztítani,
- a különleges lakásotthonok helyiségeiben, a lépcsőn lökdösődni, futni,
- a lépcső korlátjain fölmászni/lecsúszni,
- székre vagy asztalra állni,

- meghibásodott vagy megrongálódott berendezést, elektromos eszközt használni.

14. Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírások

Az intézmény minden gyermeknek lehetőséget biztosít az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodásra. Ennek megvalósulása oktatási időben a nevelési, oktatási intézményből való megérkezést vagy a tanulási időt követően történik. A szabad levegőn tartózkodás az ellátott egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva, naponta legalább egy óra időtartamban biztosított, szakellátó felügyelete mellett. Ennek során a gyermekek igény szerint használatba vehetik a különleges lakásotthonok területén található játszó- és sporteszközöket.

15.A Szivárvány Különleges Lakásotthon Budapest (1033 Budapest, Szentendrei út 19.) telephelyre vonatkozó rész (elemek, specialitások)

A Szivárvány Különleges Lakásotthon 3-6 éves korú, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, állapotuk miatt különleges ellátást igénylő gyermekek gondozását biztosítja.

A) Napirend

7:00- ébresztő
 7:30-8:00-reggeli teendők végzése, óvodába kísérés
 8:00-10:00-játék, játszótér
 10:00-10:30- tízórai
 11:00-12:00-játékos foglalkozás, játék
 12:00-12:30-ebéd
 12:30-14:00-csendes pihenő
 14:00-15:00-séta, szabad levegő
 15:00-15:30 uzsonna
 15.30-16.00 óvodából való hazahozatal
 15:30-18:00-játék, játékidő, szabad levegőn tartózkodás
 18:00-18:30-vacsora
 18:30-20:00-fürdés, esti teendők végzése
 20:00-20:30-mese, alvás

B) A gyermek viselkedésére, továbbá a gyermekeknek egymással, valamint a különleges gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására vonatkozó szabályok

A kisgyermekkorban alakulnak ki azok az alapvető magatartási szabályok, melyek a későbbiekben megalapozzák a gyermek életét. Így a szakellátók különösen nagy figyelmet fordítanak egyrészt az étkezés, higiénia szabályainak elsajátíttatására, másrészt a társas érintkezés, együttműködés, konstruktív konfliktusmegoldás megtanítására. Mindkét vonatkozásban nagy hangsúlyt fektetnek az önállóság, az egyéni ötletek megvalósításának támogatására.

C) Fogadóóra

A szakmai egység vezető a telephelyen fogadó órát tart havonta egy alkalommal a kapcsolattartásra jogosult szülők, hozzátartozók számára, amelynek időpontja jól látható helyen kifüggesztésre kerül az intézményben.

A szülővel/hozzátartozóval előre egyeztetett időpontban a fogadó óra rendjétől lehetőség van eltérni.

Jelen Házirend hatályba lépésével a 2025. március 7. napján aláírt Házirend hatályát veszti.
Jelen Házirendet az igazgató és a szakmai egység vezető a nevelőtestület véleményének
figyelembevételével, valamint az Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyja jóvá.

A Házirendet a különleges lakásotthonokban jól látható helyen ki kell kifüggeszteni.

Budapest, 2026.

Kazinczi Gabriella
intézményvezető

Záradék

A Házirendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az intézményben működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyta jóvá.

Az Érdekképviselői Fórum dolgozói képviselője

GYURIK ERIKA	Gyurik Erika
CSONKA LÁSZLÓNÉ	Csonka Lászlóné

Az Érdekképviselői Fórum ellátotti képviselője

PÉNYES SZILVIA	Pénzes Szilvia
Böcsi Katalin	Böcsi Katalin

Az Érdekképviselői Fórum fenntartói képviselője

KÁJCSÁK ÉVA	Kajcsák Éva
-------------	-------------

Budapest, 2026. 04.02.



Kánczi Gabriella
intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest különleges lakóotthonainak Házi rendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házi rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelelő, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2026. 06.10.


dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége



SZTEHLO GÁBOR INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNY BUDAPEST
1063 Budapest, Kmety György u. 31.
Telefon: 354-2670, email: kmetyv@sztehlo.hu

Iktatószám: Ig.: 360/2026.

90110-A/249/2026.

1/2026. számú

INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS

Az intézményben történő kép-, hang- és videó felvétel készítésének és felhasználásának szabályairól

Kazinczi Gabriella, mint a Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest (székhely: 1063 Budapest, Kmety György u. 31.) intézményvezetője az intézményben történő kép-, hang- és videó felvétel készítését és felhasználását az alábbiakban szabályozom.

I. Általános rendelkezések

1. Intézményvezetői utasítás célja

A Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest (székhely: 1063 Budapest, Kmety György u. 31.) (a továbbiakban: Intézmény) intézményben történő kép-, hang- és videófelvétel (a továbbiakban együtt: felvétel) készítése és felhasználása szabályainak meghatározása a jogszabályokban foglaltak érvényre juttatása, az intézményi ellátottak és gondozottak (a továbbiakban együtt: intézményben élők) vonatkozásában a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében.

2. Jelen eljárásrend alkalmazandó

- a) az intézményt felkereső, az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, továbbá az intézmény működésével összefüggő egyéb szerződéses jogviszonyban nem álló személyek,
- b) feladatkörük ellátásával összefüggésben jogszabályi felhatalmazás alapján a munkájukhoz szükséges felvilágosítási, tájékoztatási, illetve ellenőrzési céllal belépésre jogosult személyek (az a) és b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: látogatók), valamint

c) az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban (munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) állók, az intézménnyel egyéb szerződéses jogviszony keretében üzemeltetési, karbantartási, oktatási, továbbképzési és egyéb feladatot végző személyek, a gyakorlatra érkezők és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítők (a továbbiakban együtt: intézményi dolgozók) által az intézményben történő felvétel készítése és a felvétel felhasználása vonatkozásában.

II. Személyes adatokat tartalmazó felvétel készítésével és felhasználásával összefüggő szabályok

1. Az intézmények területén a látogatók - az intézményben élők magánélethez való joga és a magánszférájuk tiszteletben tartása (figyelemmel arra, hogy az intézmény az intézményben élők mindennapi életének és otthonának helyszíne), továbbá nyugalmaik szükségtelen megzavarásának és az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, valamint az intézményben élők és az intézményi dolgozók személyes adatainak védelme érdekében - személyes adatokat tartalmazó felvételt az érintett vagy az érintett törvényes képviselője - a felvételkészítésről az érintett vagy az érintett törvényes képviselője előzetes tájékoztatásán alapuló - hozzájárulásával készíthetnek, és külön hozzájárulásukkal használhatnak fel.
2. Amennyiben az érintett vagy törvényes képviselője hozzájárulásának megszerzése az adott helyzetben objektíve nem biztosítható, felvétel készítése, illetve felhasználása csak akkor megengedett, ha
 - a) azonnali - élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető - veszéllyel járó helyzetben az közvetlenül szükséges a veszélyhelyzet elhárításához, vagy
 - b) konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez egyedi esetben az közvetlenül szükséges és ezen jogi igény érvényesítésének célja más módon nem érhető el, és az adatkezelés szükségessége dokumentált módon igazolható.
3. Az I. 2. b) pontban megjelölt személyek jogi kötelezettség teljesítése, vagy közérdekű, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges esetekben és mértékben készíthetnek és használhatnak fel felvételt, ha ezen felvétel készítési, felhasználási kötelezettséget uniós vagy tagállami jog konkrétan előírja. Ezen jogi kötelezettség igazolására a felvételt készítő, felhasználó személy köteles.
4. A II.1-II.3. pontban foglaltak során figyelemmel kell lenni arra is, hogy a felvétel készítése, illetve annak felhasználása az érintett jogilag védett érdekeivel nem lehet ellentétes.
5. Az intézmény belső életéről intézményi dolgozó általi személyes adatokat tartalmazó felvétel készítése és felhasználása kapcsán a II.1-II.2. pontban foglaltak irányadóak.

6. Amennyiben az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója észleli, hogy a látogató a jogszabályokban, az intézmény belső szabályozó eszközeiben vagy jelen eljárásrendben foglaltakat megsértve, az érintett vagy az érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása hiányában felvételt készít vagy azt tervezi, köteles felszólítani annak abbahagyására, szükséges esetben az intézmény elhagyására.
7. Az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója - a már jogosulatlanul elkészített felvétel kapcsán - arra is köteles felhívni a látogatót, hogy az általa készített felvételt nem használhatja fel, ennek megsértése a látogató számára adott esetben polgári jogi, büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.
8. A II.1-II.3. pontban foglaltak biztosítása érdekében az intézményvezető az intézmény honlapján, illetve az intézmény előterében vagy egyéb, a látogatók számára jól látható helyen papír alapon tájékoztatót tesz közzé vagy figyelemfelhívó táblát helyez el az intézmény területén történő felvétel készítésének feltételeiről, korlátairól. (1. sz. melléklet)
9. Az intézményi dolgozó munkajogi, adott esetben polgári jogi, büntetőjogi felelősségre vonását eredményezheti, amennyiben a II.5. pontban foglaltakat megsérti.
10. Az intézmény szabályozza - jelen eljárásrend tartalmával összhangban - a Házirendjében vagy a tárgykörhöz kapcsolódó egyéb belső szabályozó eszközében a felvételt készítés rendjét.

III. Az eljárásrend alkalmazására vonatkozó rendelkezés

Jelen intézményvezetői utasítás 2026. február 27. napján lép hatályba.

Budapest, 2026. február 27.

intézményvezető



Melléklet:

1. sz. melléklet: Tájékoztató

TÁJÉKOZTATÓ

Az intézményben történő kép-, hang- és videó felvétel készítésének és felhasználásának szabályairól

Az intézményben a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében **kép-, hang- és videó felvétel készítése szigorú szabályokhoz kötött.**

Általános szabályok látogatók és dolgozók számára

- **Hozzájárulás szükséges:** Felvétel kizárólag az érintett személy(ek), vagy törvényes képviselőjük előzetes, tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulásával készíthető és használható fel.
- **Magánszféra védelme:** Az intézmény az ott élők otthona és mindennapi életének helyszíne, ezért elsődleges célunk a nyugalmuk megőrzése és személyes adatainak védelme.
- **Jogellenes felvétel:** Jogosulatlan felvétel készítésekor az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója köteles felszólítani a cselekmény abbahagyására, indokolt esetben az intézmény elhagyására. A már elkészített, jogellenes felvétel nem használható fel, ennek megsértése polgári- vagy büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.

Hozzájárulás nélkül kivételesen készíthető felvétel, ha:

- Azonnali élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető veszélyhelyzet elhárításához szükséges.
- Konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez elengedhetetlen, és más módon nem érhető el a cél.

Köszönjük együttműködését!

.....
intézményvezető

Szethlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest

