

Iktatószám:

Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest
Sáfrány Otthon Budapest
1138 Budapest, Berettyó utca 3.

Szakmai Program

Jóváhagyva 2026. 07. hó. 14. napján

Iktatószám: PMK-17h0/2026.

dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltség

hatályos: 2026.07.15. napjától

Az intézmény adatai

Alapító okirat száma: A-473-1/2025. eg

Az intézmény neve:

Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest

Székhely: 1063 Budapest, Kmety György utca 31.

A telephely neve: Sáfrány Otthon Budapest

Telephely címe: 1138 Budapest, Berettyó utca 3.

Az intézmény irányító szerve: Belügyminisztérium

1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

A fenntartó/középirányító szerv: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Az intézmény közfeladata:

Az Szt. 67. § (1) bekezdése, a 69. § és a 70. § szerinti bentlakásos szociális ellátás

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

101211 Fogyatékkal élők tartós bentlakásos ellátása

Ellátási területe: Budapest közigazgatási területe

Engedélyezett férőhely: 24 fő

I. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális szakellátás körébe tartozó szolgáltatás célja, hogy a közép- és súlyos, halmozottan fogyatékkal élő gyermekek és felnőtt korúak számára nyújtson határozatlan időre, 24 órás felügyelettel, bentlakásos elhelyezési formában ápolás, gondozás keretében teljes körű ellátást. A szolgáltatást igénybe vevők egy része családi kapcsolatokkal nem rendelkezik, vagy rendelkezik ugyan, de a család nem képes a folyamatos ellátásukat biztosítani. Ezen személyek, illetve köztük a gyermekvédelmi szakellátásban részesülők számára biztosítja az intézmény a méltóságteljes, személyre szóló, individuális ellátást. Ezek mellett további cél a családokat is egyrészt tehermentesíteni, másrészt támogatni, szintén egyéni igények és szükségletek alapján. A szolgáltatás hangsúlyos célja a fogyatékkal élő személyek otthonában lakók érdekvédelme, a minden területre kiterjedő esélyegyenlőségük lehetőség szerinti biztosítása.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A telephely tömegközlekedéssel történő megközelíthetősége megfelelő, a megállóktól (105, 120, 178 busz, M3 metró) azonban gyalogosan, 5-10 perces sétával érhető el az intézmény. Parkolási lehetőség az utcán biztosított.

A telephely családi ház jellegű, régi épület, két lakószobában, 3 csoportban kerülnek elhelyezésre az ellátottak. Az engedélyezett férőhely száma 24 fő.

A telephely nagy, gondozott kerttel rendelkezik, amelynek egy része betonozott és az árnyékolás is megoldott, míg a hátsó kertben a fák árnyéka alatt, füves területen, kiskerttel, pihenővel ellátott környezetben van lehetőség pihenésre, foglalkoztatásokra, mozgásra. A két épület közötti kertrészben rendelkezünk egy fejlesztést szolgáló Kneipp ösvénnyel is.

Szolgáltatásunk során biztosítjuk az önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képes személyeknek a fizikai, mentális, pszichés, egészségi állapotukhoz, életkorukhoz, önellátási szintjükhöz igazodó, differenciált ápolását, gondozását, foglalkoztatását, mentális támogatását.

A bentlakásos intézményben folyó gondozási tevékenység alatt olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget kell érteni, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő, egyéni bánásmódban részesül, mely a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő test-szellemi funkcióinak fejlesztésére vagy szinten tartására irányul.

A feladatok végrehajtása során törekszünk, maximálisan tiszteletben tartani az ellátást igénybe vevők alapvető jogait, különös tekintettel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogokat.

A teljes körű ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- a lakhatásról való gondoskodást, 24 órás felügyelettel,
- az ápolási, gondozási feladatok ellátását,
- étkezést és folyadékbevitelt
- a szükség szerint ruházattal és textiliával való ellátást,
- a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást,
- a mentálhigiénés ellátást.

II./1. Lakhatásról való gondoskodás

Az életkornak, egészségi állapotnak megfelelő, határozatlan idejű lakhatási lehetőséget biztosítunk, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.

Intézményünkben folyamatosan, korlátlanul biztosított a fűtés és melegvíz szolgáltatás. A berendezési tárgyak a lakók életkorának és állapotának megfelelőek, főként az intézmény vagyonkezelésében állnak, de az ellátottak is rendelkeznek saját bútorzattal, fejlődésükhöz, szórakozásukhoz, foglalkoztatásukhoz szükséges elektronikai eszközökkel.

A 24 órás felügyelet minden körülmény között megoldott, munkatársaink folyamatos munkarendben, 12 órás műszakbeosztásban dolgoznak. Az ellátottak fizikai, mentális és egészségi állapota szükségessé teszi, hogy nappal 7-19 óra között lehetőség szerint 3 fő ápoló, gondozó, éjszaka 19-07 óra között pedig minden esetben 2 fő szakdolgozó legyen beosztásban.

II./2. Ápolási, gondozási feladatok

A feladatellátás az alapvető szükségletek kielégítését szolgálja, mely az ápoló-gondozó munkatársak által minden területre kiterjed, azaz

- a higiénés szükségletekre,
- az étkezés, folyadékbevitel biztosítására,
- az öltözködésre,
- az ürítési szükségletekre.

A gondozási tevékenység jellemzője a szakszerűség, az alaposág, az őszinte segítő szándék, a kimagasló tolerancia és empátia, amely által a lakók életkoruknak és állapotuknak megfelelően kaphatják meg azt a megsegítést, mely a biztonság és a szeretet érzése mellett kellő mértékben elősegíti fejlődésüket, szocializációja.

Az ellátás során folyamatosan szem előtt kell tartani a fejlesztő gondozás szempontjait, melynek fontos eleme, hogy az ellátásban részesülő annyi megsegítést kapjon, amennyi feltétlenül szükséges, így ösztönözve arra, hogy az önellátási készségét a lehető legnagyobb mértékben megvalósítsa.

Az otthonban prevenciós céllal, meghatározott rendszerességgel történnek az alábbi ellenőrzések:

- testsúlymérés havonta,
- vérnyomás, pulzus mérés felnőtteknél havonta,
- vércukormérés felnőtteknél félévente,
- általános laborvizsgálat évente,

A rendszeres ellenőrzések célja a prevenció illetőleg az esetleges betegségek korai stádiumban való felfedezése és a betegség kialakulásának, súlyosbodásának megelőzésére. A lakók állapotából eredően legtöbbször speciális megsegítést, ápolást-gondozást igényelnek, a jól felkészült szakemberek folyamatos jelenlétét és megfelelő tárgyi feltételek meglétét teszik szükségessé.

A gondozási tevékenységet közvetlenül a telephelyvezető irányítja, koordinálja, ellenőrzi, a vezető ápoló támogatásával.

A szakmai tevékenység ellátására engedélyezett munkakörök:

- telephelyvezető
- ápoló, gondozó
- terápiás munkatárs
- szociális munkatárs
- fejlesztő pedagógus
- mozgásterapeuta.

II.2.a Higiénés szükségletek, személyi higiéné biztosítása

Az intézmény a személyi higiéné érdekében folyamatosan biztosítja a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket (WC papír, popsitörölő, papírzsebkendő, szappan, kézfertőtlenítő, habfürdő, sampon, fogkrém, fogkefe).

Egyéni igény szerint az ellátásban részesülő saját tisztálkodási anyagot, eszközt is használhat.

A fürdetés fürdetési rend alapján, naponta történik. Minden ellátott esetében, a fürdőszobai tisztálkodás megoldására törekszünk, az ágyban fürdetést, amennyiben lehetséges igyekszünk elkerülni.

II./3. Étkezés, folyadékbevitel

Az ellátottjaink jelentős része nem, vagy csak részben képes az önálló étkezésre, ennek ellenére mivel örömforrás és hasznos terápiás elfoglaltság is egyben, így a gondozás e területére nagy hangsúlyt fektetünk. Kerekesszékes lakók esetében asztalnál, tartósan fekvő, szondatáplálásra szoruló ellátottak esetén ágyban. A telephelyeken csak tálalókonyhával rendelkezünk, az étkeztetést egyéni diéta figyelembevételével az intézménnyel szerződésben álló szolgáltató cég biztosítja, napi egyszeri szállítással. A szolgáltatást igénybe vevők napi ötszöri étkezésben részesülnek, melyből legalább egyszeri melegétel biztosított.

- Reggeli 08:00
- Tízórai: 10.00
- Ebéd: 12.00
- Uzsonna: 15.00
- Vacsora: 17. 30

A lakók állapotából adódóan többen gyógyászati tápszerrel tápláltak. A tápszer és annak beviteléhez szükséges eszközök beszerzése, finanszírozása az intézmény feladata.

Az ellátottak folyadékbevitelére különös figyelmet kell fordítani. Kiemelt feladat ez a nyári időszakban, amikor minden lakó esetében vezetni kell a bevitt folyadék mennyiségét. Egyéb esetben - orvosi utasításra, vagy akut betegség esetén - a „ Napi ápolási lapon”, illetve „Folyadéknapon” vezetjük a bevitt folyadékmennyiséget.

II./4. Szükség szerint ruházattal és textíliával való ellátást

Az intézményben élők elsősorban saját ruhaneműiket viselik, amelyekről „Ingónyilvántartás” néven, elektronikus formában kimutatást vezetünk.

Amennyiben lehetőség van rá és szükséges a ruhanemű elhasználódása okán, a lakó megtakarított pénzéből, saját ruházatot vásárolunk számára, amelyeket egyedi azonosítóval látunk el, és minden esetben bekerülnek az Ingónyilvántartásba.

Az intézmény által biztosított, de saját használatra kiadott ruhaneműkről szintén nyilvántartást vezetünk, elkülönítve a saját ruhaneműktől. Az elhasználódott ruhaneműket, textíliákat a törvényes képviselő beleegyezésével selejtezzük és kivezetjük a nyilvántartásból.

Az intézményi és az ellátást igénybe vevő saját tulajdonát képező ruhaneműk és textíliák mosásáról, az intézménnyel szerződésben álló mosoda gondoskodik.

A szennyes és tisztaruha szállítása hetente 3 alkalommal történik. Egyes finomabb ruhaneműk, bÉbiruha mosása folyamatosan a telephelyen történik, mely a szakdolgozók feladata. A ruházat és textília javítását az intézmény biztosítja, a székhelyen dolgozó varrónő által.

II./5. Egészségügyi ellátás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény, a külön jogszabályban meghatározottak alapján, köteles gondoskodni az igénybe vevő teljeskörű egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulásáról.

II./5.a Orvosi ellátás

Az orvosi ellátás két orvos által történik. Az intézményi orvos hetente 1 alkalommal 4 órában látja el a feladatait, megbízási szerződés keretében, a pszichiáter szakorvos heti 2 órában. Az orvosok biztosítják az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

II./5.b Gyógyszerelés

A gyógyszerek kiosztása hetes gyógyszerdobozokba, minden héten ugyanazon a napon történik, egy hétre kiadagolva. A gyógyszert a telephelyvezető, vagy az általa kijelölt szakápoló adagolja. A gyógyszer kiadagolását a „Gyógyszerosztó lapon”, a tevékenységet végző személy kézzel írott igazoljával igazolja, így bármikor követhető annak személye. A gyógyszerosztás során minden esetben alkalmazni kell az úgynevezett hármas szabályt a kiemelt ellenőrzés érdekében. A gyógyszerek beadása az ötos szabály betartásával, többnyire étkezéshez kötöten, az ápoló, gondozó által történik.

A gyógyszerbeadás tényét a „Gyógyszerbeadási lapon” kell annak a munkatársnak rögzítenie, és szignóznia, aki az adott lakó számára a gyógyszert beadta.

II.5.c Szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás

Az intézményben élők közül többen neurológiai, gasztroenterológia, pszichiátriai stb. gondozás alatt állnak, amely vizsgálatokon való megjelenést mindig biztosítjuk. Orvosi utasításra a szakorvosi rendelésen való megjelenés is megoldott. Ezekhez vagy betegszállítót vagy intézményi gépkocsit veszünk igénybe. Alkalmanként, amennyiben ezt nem tudjuk biztosítani, a beteg személygépkocsiba beültethető, azzal szállítható, taxit veszünk igénybe. Sürgősségi ellátás esetén minden esetben mentő hívása történik. Mentő/betegszállító esetén kísért nem áll módunkban biztosítani. Amennyiben a lakó biztonságosan szállítható az intézmény gépkocsijával, az minden esetben kíséreléssel történik.

II./5.d Meghatározott gyógyszerellátás

A gyógyszerellátás a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelően biztosított. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 52. §-a alapján „Az intézménynek készleten kell tartania a (2) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszerükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget (a továbbiakban: **eseti gyógyszerkészlet**).

Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszerükségletének megfelelő, a (3) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszerekhez (a továbbiakban: **rendszeres gyógyszerkészlet**) való hozzájutást biztosítja, ennek keretében gondoskodik különösen a gyógyszerek ellátottak részére történő beszerzéséről és haladéktalan hozzáférhetővé tételéről.

A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető ápolója, illetve ennek hiányában az intézményvezető javaslata alapján, ennek során figyelembe kell venni az ellátást igénybe vevők egészségi állapotát.

A (2) és a (3) bekezdés szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszereket, továbbá az injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat (a továbbiakban: **alap gyógyszerkészlet**) az ellátottaknak térítésmentesen (a személyi térítési díj terhére) – ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is – kell biztosítani.”

A bentlakásos intézmény az alap gyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszerükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja. Az intézmény által biztosított alap gyógyszerkészletről részletes és pontos

tájékoztatást adunk az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének, mely a megállapodásban is szerepel.

Az alap gyógyszerkészletbe tartozó gyógyszerek költségét az intézmény fedezi, a személyi térítési díj terhére, ezért az ellátottól vagy törvényes képviselőjétől plusz költség nem kérhető.

Az alap gyógyszerlistát az intézmény orvosa és a vezető ápoló havonta felülvizsgálja. A fentiek mellett térítésmentesen biztosítjuk még az orvos és vezető ápoló által szükségesnek tartott, közgyógyellátási igazolvány keretében nem igényelhető gyógyszereket, magisztrális készítményeket. Kötszerek, a szondatáplálás és váladekshívás eszközei, tesztcsíkok, reagensek, indikátorcsíkok, a jogszabályban meghatározottak szerint szintén rendelkezésre állnak.

Az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költségét az ellátást igénybe vevő viseli.

A Rendelet 52. § (6) bekezdése alapján „A bentlakásos intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükségletének

a) teljes költségét, ha

aa) az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy

ab) az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja;

b) részleges költségét, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimumnak az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét. Ebben az esetben a bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkükséglet mértékéig kiegészíti.

A rendszeres gyógyszerek, gyógyászati tápszerek felírása havonta egy alkalommal történik, melynek időbeli beszerzése, a vények és a „Gyógyszermegrendelő” patikába juttatása a telephelyvezető feladata. A gyógyszerek kiszállítás után, névre szóló dobozokban kerülnek, amelyeket zárható szekrényben tárolnak és a heti gyógyszerosztás ezekből a dobozokból történik. Sürgősségi gyógyszerrendelés esetén a kért szert az intézménnyel szerződésben álló patika, még aznap kiszállítja. A szakorvosi javaslatra történő készítmények esetén a szakorvosi javaslatok érvényességi idejének figyelemmel kísérése, szükség esetén a megújításának intézése szintén a telephelyvezető felelőssége.

II./5.e Gyógyászati segédeszköz biztosítása

A vényre felírt testtávoli segédeszközt az intézmény költségén, a testközei segédeszközt az ellátott költségén szükséges biztosítani. Ha a testközei segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes azt is intézmény viseli.

A Rendelet 52. §. (6) bekezdése alapján „A bentlakásos intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükségletének

a) teljes költségét, ha

aa) az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy

ab) az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja;

b) részleges költségét, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimumnak az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét. Ebben az esetben a bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkükséglet mértékéig kiegészíti.

A segédeszköz ellátás során nagy hangsúlyt fektetünk a megfelelő minőségű eszköz beszerzésére. Intézményünkben igen sok az egyedi gyártású termék, ezért annak használhatóságának, kényelmének kiemelt szerepe van a fogyatékkal élők számára. A segédeszközök indikációja során fontos az intézménybe kijáró konduktor, szomatopedagógus, és az általunk foglalkoztatott mozgásterapeuta konzultációja, a szakorvos általuk történő, megfelelő tájékoztatása.

A segédeszközökről pontos, naprakész „Gyógyászati segédeszköz nyilvántartást” vezetünk, amely elsősorban a mozgásterapeuta feladata, ennek hiányában azt a telephelyvezető végzi.

II/6. Mentálhigiénés ellátás

A mentálhigiénés ellátás során biztosított:

- a személyre szabott bánásmód,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése, konfliktusok rendezése,
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása,
- a szükség szerinti szocioterápiás foglalkozás,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása, kialakítása,

- a fejlesztési tervek az ellátottak szoros megfigyelésén alapuló vizsgálatát követő elkészítése, megvalósítása,
- a hitélet gyakorlás feltételeinek megteremtése,
- az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakítása és működtetése,
- az egyéni fejlődés biztosítása, meglévő képességek megtartása.

Az ellátás az integráció jegyében történik, megvalósításához az intézmény minden dolgozója tudatos és tevőleges együttműködése szükséges.

A napi munka során meghatározó jelentőséggel bír az „Egyéni Fejlesztési Terv” (a továbbiakban: EFT), amely a Rendelet 12. §-a alapján készül.

Intézményünk egy új, jogszabályi előírásoknak megfelelő, minden szakdolgozó számára érthető, valamennyi szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársak feladatait magában foglaló fejlesztési tervet dolgozott ki. A készítése, értékelése, team munkában folyik, amiben fejlesztő pedagógus, a foglalkoztatás szervező és a mozgásterapeuta vesznek részt. A kész tervet a vezető ápoló és a törvényes képviselő is jóváhagyja.

A mentálhigiénés ellátás komplex módon összefoglalja a fejlesztés, a foglalkoztatás és a szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozó összes tevékenységet.

A foglalkozások többcélúak: a szabadidő hasznos, értelmes, fejlesztő hatású eltöltésén túl az egyéni fejlődés lehetőségét, a társas kapcsolatok, az alkalmazkodás, a szocializációs folyamatok pozitív irányú alakulását is biztosítja.

A szocioterápiás foglalkozások formáit az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően kell megválasztani, az egyéni fejlesztési tervben megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban.

Intézményünkben a szocioterápiás foglalkoztatások legfőképpen készségfejlesztő jellegűek. Az itt elsajátított ismeretek folyamatosan épülnek be a mindennapi tevékenységekbe, önkiszolgálási folyamatokba.

A heti rendszerességgel, csoportban szervezett, napirendbe illeszkedő délelőtti készségfejlesztő foglalkozás lehetőséget nyújt a nagymértékben akadályozott lakók számára a tartalmas közösségi együttlétre, a képesség- és készségfejlesztő módszerek gyakorlati alkalmazásával személyiségük kibontakoztatására.

Az életkor, értelmi képesség, mozgásállapot szempontjából heterogén csoportokkal dolgozunk, a feladatok individualizálásával igyekszünk a különböző tartalmakat mindenkinek képességeihez igazodva eljuttatni.

Rendszeres foglalkozási formák:

- kézműves foglalkozás,

- főzőklub
- mozgásóra,
- zenecsoporth,
- filmklub.

A telephelyen jó idő esetén gyakoriak a szabadban tartott foglalkozások, melyekhez kapcsolatosan az étkeztetés is kint valósul meg.

Rendszeresek az intézményen belüli és kívüli programok. Év elején elkészítjük az éves programtervezetet, amelyet igyekszünk minél több lakó bevonásával megvalósítani.

Rendszeres programok:

- nemzeti és egyházi ünnepekről való megemlékezés,
- hagyományőrzés,
- kirándulások.

Törekszünk, minél több programba a szülőket, törvényes képviselőket bevonni, ezzel is erősítve a családi és egyéb kapcsolatokat.

A szociális ellátást biztosító telephelyek között kialakult egy gördülékeny együttműködés, melynek eredményeként hagyománnyá vált, hogy több közös programot is szervezünk. Így az ellátottak megismerhetik egymást, közösen játszhatnak, versenyezhetnek, szórakozhatnak.

Évről évre törekszünk arra, hogy az intézményben élők megmutathassák magukat, versenyezzenek, szerepelhessenek. Ennek egyik formája a Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület (a továbbiakban: MSMME) által rendezett fesztiválokra való részvétel.

Figyelemmel kísérjük fogyatékkal élő személyek számára kiírt pályázatokat, amelyekre lehetőség szerint jelentkezünk, ezeken túl évente több ellátottat táborozni, nyaralni viszünk.

A vallásszabadság azt az alapvető emberi jogot jelenti, mely szerint az embereknek nemcsak megengedett a hitük szerinti vallás gyakorlása, hanem ezek hirdetését is szabadon gyakorolhatják. Az otthon lakói közül néhányan külső helyszíneken vesznek részt vallási szervezetek által biztosított programokon.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény folyamatos kapcsolatban áll azon intézményekkel, szervezetekkel, melyek a szakmai feladatellátáshoz kapcsolódnak, valamint elősegítik az integrációs folyamatok kiszélesítését. Kapcsolatrendszerünk több irányú.

Az intézménybe érkező, vagy már bent élő, gyermekvédelmi szakellátásban lévő gyermekek kapcsán folyamatos a kapcsolatunk a

- az illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztályaival,
- az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálattal (OGYSZ).

A kapcsolattartás több formában zajlik: személyesen, telefonon és írásban egyaránt.

Az ellátásban részesülők fejlesztése és oktatási kötelezettségük teljesítése ügyében

- a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottságokkal,
- a Pedagógiai Szakszolgálatokkal,
- az ellátottak oktatásában érintett oktatási intézményekkel

szintén személyesen, telefonon és írásban tartjuk a rendszeres kapcsolatot.

Problémák tekintetében is több intézménnyel működünk együtt. Szakmai kérdések tisztázásában nyújt segítséget a Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, akik bármikor készséggel állnak rendelkezésünkre. A kapcsolatfelvétel többnyire telefonon, vagy e-mailben történik.

A különböző civil szervezetek által szervezett képzéseken szívesen veszünk részt.

Ennek érdekében kapcsolatban állunk:

- a „Kézen fogva” Alapítvánnyal,
- az Értelmi Fogyatékossgal Élők és Segítők Érdekvédelmi Szövetségével (ÉFOSZ),
- az Autizmus Alapítvánnyal,
- a Down Alapítvánnyal, akikkel közös programot is rendezünk.
- A „Nem Maradsz Egyedül” Alapítvány évek óta rendszeresen támogatja az intézményünkben élőket.

IV. Az ellátandó célcsoport

Intézményünkben csecsemőkortól fogadunk kérelmezőket. Többen érkeznek már a kórházból, de gyermekotthonból, vagy családból is történik befogadás. Az ellátottak életkora 3 éves kortól 36 éves korig tevődik össze.

Az otthon lakói zömében súlyos, halmozottan fogyatékkal élő, önellátásra képtelen, vagy csak kismértékben képes személyek, akik állandó támogatásra, ellátásra szorulnak.

Az óvodáskorú gyerekek korai fejlesztése, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIII. Kerületi Tagintézménye által kijelölt szakemberek által, a Szakértői véleményben meghatározott óraszámokban biztosított.

Az intézményben élők is teljesítik tankötelezettségüket, mely oktatási intézményben, vagy az ellátás helyén történhet.

A telephelyről jelenleg a következő oktatási intézményekben tanulnak ellátottak:

- Mozgásjavító EGYMI
1145. Budapest Mexikói út 60.

A helyben történő fejlesztő nevelő-oktatást utazó pedagógusok végzik:

- a PRIZMA Általános Iskola és Óvoda EGYMI 1134 Budapest Váci út 57. szám alatti iskolából gyógypedagógusok,
- a 14. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat korai fejlesztő pedagógus.

Az oktatási intézménybe való eljutás egyrészt a munkatársak kíséretében, tömegközlekedési eszközzel, másrészt intézményi gépkocsi által valósul meg.

V. Az ellátás igénybevételének módja

Fogyatékkal élő személyek otthonába az a személy vehető fel, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

Intézményünkbe történő elhelyezés kétféle módon történhet:

- Az illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya határozata alapján, a nevelésbe vett kiskorú elhelyezése, gondozási hely kijelölése alapján.
- Kérelemre.

Az intézménybe történő felvétel gyakorlatának első lépése az elhelyezéshez szükséges dokumentumok beszerzése.

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- Háziorvos, kezelőorvos által kitöltött, aktuális egészségi állapotára vonatkozó igazolás
- Fogyatékkal élő személyek bentlakásos intézményébe történő felvételi kérelem esetén az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának három hónapnál nem régebbi szakvéleménye.
- Adatlap- kérelem fogyatékkal élő személyek alapvizsgálatához.
- Jövedelemnyilatkozat megfelelően kitöltve, aláírással hitelesítve, továbbá a jövedelem igazolása szükséges

- Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást kérelmező személy tartására köteles hozzátartozó nyilatkozata,
- Vagyonynyilatkozat megfelelően kitöltve, aláírással hitelesítve –
- Az azonosításához szükséges, érvényes személyes iratok fénymásolata (személyi igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya, adókártya),
- Amennyiben cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll a gondnok kirendelő határozat.

Ezt követően személyesen felkeressük a leendő ellátottat és rögzítjük a tapasztalatokat, várólistára vesszük. A dokumentumok hiánytalan beérkezését követően a vezető ápoló és a telephely szociális munkatársa telefonon időpontot egyeztet, és a kérelmező számára is megfelelő időpontban – legkésőbb a kérelem beérkezését követő 45 napon belül – elvégzik az előgondozást a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése alapján.

Az előgondozás célja:

- az intézményi elhelyezést igénylő egészségi állapotának, szociális helyzetének megismerése, abból a célból, hogy az igénylő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- tájékoztatás nyújtása az intézményi életre való felkészítés érdekében,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénylő életkora, egészségi állapota, szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- szolgáltatás biztosításának előkészítése az intézményben,
- az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új lakó fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozás során az előgondozást végző személy, tájékoztatást ad az ellátást igénybe vevőnek, illetve a törvényes képviselőnek az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, hatályos intézményi térítési díj mértékéről, illetve a házirend egy példánya is átadásra kerül. Amennyiben az intézményi szolgáltatás nem felel meg az igénylő állapotának, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot. A döntésről telefonon és e-mailben történik a tájékoztatás.

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésével jön létre, amelyet a székhelyen kötnek meg a kérelmezővel, illetve a törvényes képviselővel. Ezzel egy időben, megkapja az értesítést a térítési díj fizetéséről is.

A megállapodás tartalmazza:

- az intézményi ellátás kezdő pontját,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát,

- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a panaszjog érvényesítésének módját,
- az intézményi jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteit.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza. Az intézmény akadálymentesített honlapján (sztehlo.hu) többek között az alábbi információk találhatóak:

- a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványok,
- elérhetőségek,
- a szolgáltatás intézményi térítési díja,
- egyéb közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok, információk.

Annak érdekében, hogy a lakosság körében minél szélesebb körben ismertté váljanak a szolgáltatások, az intézmény szoros kapcsolatot tart fent más szociális intézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal és partnerszervezetekkel. Az intézmény munkatársai közösségi rendezvényeken is részt vesznek, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

Intézményünk működéséről bemutatkozó anyagot küldtünk meg a kórházaknak, akik kapcsolatban állnak a potenciális kérelmezőkkel.

VII. Záró rendelkezések

Jelen szakmai program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatójának jóváhagyását követő napon lép hatályba. A szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg a PMK-1496 iktatószámú, 2023. április 03. napján jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Budapest, 2026. 07. 07.

Kazinczi Gabriella
intézményvezető



Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Házi rend
- 2. számú melléklet: Jegyzőkönyv



Jegyzőkönyv

Készült a Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Sáfrány Otthonában (1138 Budapest Berettyó u. 3.) megtartott soros üléséről

Ülés kezdetének időpontja : 2026.04.09. 16:00

Jelenlévők:

Torontáli Róbert elnök

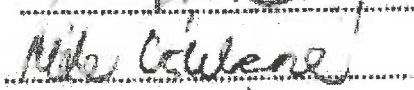
Mike Lászlóné tag szülő

Dr. Csipán Ágnes tag gyám

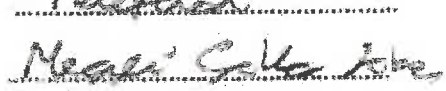
Meghívott vendégek:

Benedek Ágnes vezetőápoló

Megyeri Gábor János szociális munkás


.....

.....

.....

.....

.....

Napirend:

1. A módosított házirend megbeszélése és elfogadása. A házirend kiegészítésre került a kép és hang rögzítésére vonatkozó szakasszal

A Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Sáfrány Otthonának módosított házirendjét az érdekképviselői fórum tagjai egyhangúlag elfogadták.

Az ülést az elnök 16:30 perckor lezárja, jegyzőkönyv 16:30 perckor lezárva


.....

Jegyzőkönyvvezető


.....

Hitelesítő

