

lg.: 214/2025
9040-A/204/2025

1. számú melléklet



SZTEHLO GÁBOR INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNY BUDAPEST
1063 Budapest, Kmety György u. 31.
Telefon: 354-2670, email: kmety@sztehlo.hu

Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmények Budapest
Különleges gyermekotthonai

1063 Budapest, Kmety György utca 31.
1121 Budapest, Rege út 4.
1026 Budapest, Gárdonyi út 25.

HÁZIREND

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: rendelet) szerint a Házi rend:

112. § (1) „A gyermekotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házi rend tartalmazza.” A házi rendben kell megállapítani különösen

a) a napirendből adódó feladatokra,

b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,

c) a gyermeknek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére,

d) a panaszjog érvényesítésének módjára [Gyvt. 36. § (1) bek.],

e) az érdekeképviselői fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokat.

f) az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírásokat.”

1./ Általános rendelkezések

A Sztéhló Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmények Budapest (a továbbiakban: intézmény) különleges gyermekotthonai (a továbbiakban: különleges gyermekotthon) folyamatos munkarend szerint működő, a szakellátás keretében a gyermekek részére otthont nyújtó ellátást biztosító bentlakásos intézmény.

Az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermekek részére életkorukhoz, egészségi állapotukhoz, fejlettségükhöz és egyéb szükségleteikhez igazodó teljes körű ellátást biztosít.

A különleges gyermekotthon biztosítja, hogy a gyermekek testileg, értelmileg, érzelmileg és erkölcsileg a koruknak és képességeiknek megfelelően fejlődjenek.

Az intézmény különleges gyermekotthonai 0-3 éves korú, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, elsősorban koruk miatt különleges ellátást igénylő gyermekek, valamint - testvérkapcsolatok fenntartása érdekében, 6 éves korukig - testvéreik otthont nyújtó ellátását, illetve - legfeljebb három napra - a felügyelet nélkül maradt 3 év alatti gyermekek ideiglenes gondozását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 57.§ (2) bek.) csoportokban biztosítja.

2./ A különleges gyermekotthon Napirendje

Minden csoportnak a gondozott gyermekek igényeihez igazodó, egymástól eltérő, meghatározott Napirendje van.

A Napirend az étkezések köré csoportosul és pillérét a folyamatos ellátás képezi.

Reggeli időszak feladatai:

- reggeliztetés,
- nagyobbak óvodába kísérése, 3 év alattiaknak alvás vagy játék, esetleg, akinek szükséges, fejlesztő/gyógyypedagógiai foglalkozás.

Délelőtti időszak feladatai:

- tízóraiztatás,
- levegőztetés, szükség esetén orvosi szűrővizsgálatok, státusz vizsgálatok.

Déli feladatok:

- ebédeltetés.

Kora délutáni feladatok:

- ebéd után altatás, délutáni csendes pihenő,
- szabad játék, fejlesztés,
- séta, irányított játék, kirándulás, ünnepek megünneplése (születésnap, névnap, mikulás, karácsony, húsvét stb.).

Délutáni feladatok:

- uzsonnáztatás,
- szabad játék, fejlesztő/gyógyypedagógiai foglalkozás.

Kora esti feladatok:

- fürdetés,
- vacsoráztatás.

Esti feladatok:

- altatás.

Éjszakai feladatok:

- csecsemők etetése, a nyugodt alvás feltételeinek megteremtése.

Az óvodából való hazahozatal délben vagy délután történik telephelyenként változó időben.

A csecsemők és kisgyermek gondozási tevékenységei közül például a tisztázás, az újszülöttek-csecsemők rendszeres etetése a fenti napirendi pontok mellett is folyamatos.

Az átadó dokumentáció a kisgyermeknevelők (a továbbiakban: gondozó) munkaideje vége előtt, az egyéb dokumentáció a nap folyamán készítendő el.

A Napirend nem statikus, változik a gyermek kora, szükséglete szerint, de az évszakok változásával is.

A Napirend betartása a gondozó feladata, a változtatásokat megbeszéljük a pszichológussal, nevelővel, és valamennyien egyformán hajtják végre. A Napirendhez a gyermeket látogatóknak is alkalmazkodniuk kell.

3./ A gyermek viselkedésére, továbbá a gyermekeknek egymással, valamint a különleges gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására vonatkozó szabályok

A kisgyermekkorban alakulnak ki azok az alapvető magatartási szabályok, melyek a későbbiekben megalapozzák a gyermek életét. Így a kisgyermeknevelők, nevelők különösen nagy figyelmet fordítanak egyrészt az étkezés, higiénia szabályainak elsajátíttatására, másrészt a társas érintkezés, együttműködés, konstruktív konfliktusmegoldás megtanítására. Mindkét vonatkozásban nagy hangsúlyt fektetnek az önállóság, az egyéni ötletek megvalósításának támogatására.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

A gyermek kötelessége különösen, hogy a gyermek véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

A gyermeket nem szabad alávetni magánéletével, családjával, lakásával vagy levelezésével kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozásnak, sem pedig becsülete vagy jó hírneve elleni jogtalan támadásnak. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen a gyermeket megilleti a törvény védelme.

A magánélet védelme kiterjed a fizikai és az interneten megvalósuló zaklatásra egyaránt. Az egyén méltóságát és magánélethez fűződő jogát biztosítani kell a közösségi médiatérben is.

4./ Kapcsolattartás, látogatás rendje

Az időszakos és folyamatos kapcsolattartást a gyámhivatali határozat szabályozza. Más személy a gyermekvédelmi gyám írásbeli engedélyével ápolhat személyes kapcsolatot a gyermekkel.

A látogatások pontos rendjét a kapcsolattartásra jogosult személy és a különleges gyermekotthon vezetője által kötött „Kapcsolattartási megállapodás” tartalmazza.

Hétvégi, otthoni kapcsolattartás esetén a kapcsolattartásra jogosult az előre megjelölt időpontban viszi el és hozza vissza a gyermeket.

Külső helyszínen történő kapcsolattartás megvalósulása esetén, két példányban tájékoztatás készül a gyermek egészségi állapotáról, rendszeres gyógyszereiről, napirendjéről, étrendjéről, szokásairól. A tájékoztatás tartalmazza a gyermek TAJ számát, közgyógyellátási igazolványának számát is. A tájékoztatást alá kell írni a kapcsolattartásra jogosult személlyel. Egy példány a kapcsolattartásra jogosulté, a másik példány a különleges gyermekotthonban marad.

A közvetlen és zavartalan kapcsolattartáshoz a különleges gyermekotthon igyekszik megfelelő körülményeket biztosítani – lehetőség szerint - az e célra kialakított helyiségben (látogatói szoba, kedvező időjárás mellett a kerthelyiség).

Irtas vagy zavart állapotban érkező kapcsolattartásra jogosult személytől (a gyermekek és a különleges gyermekotthon biztonsága érdekében) az illetékes szakember (ügyeletes, különleges gyermekotthon vezető, főnővér, pszichológus, szociális munkás) a látogatást

megtagadja. A portaszolgálat az ügyeletes kérésére vagy ahol csak ügyeletes van, köteles intézkedni, probléma esetén az illetékes rendőrkapitányságot értesíteni.

A különleges gyermekotthon egész területén tilos a dohányzás!

A kapcsolattartásra jogosult személy, telephelytől függően, vagy a kaputelefonon bejelentkezik, és az ügyeletes beengedi, vagy ahol portaszolgálat van, ott a portás értesíti az ügyeletest, aki beengedi és fogadja. Ahol portaszolgálat működik, ott a portás beírja a portanaplóba az időpontot, az érkező nevét, és a kapcsolattartásra jogosult személy a naplót aláírja. A portás telefonon értesíti a különleges gyermekotthon ügyeletesét, aki a kapcsolattartó személyt az intézményen belül a kapcsolattartás helyszínére kíséri. A kapcsolattartásra jogosult személy a számára kijelölt mellékhelyiséget használhatja. Telephelytől függően kabátját, táskáját egy erre a célra rendelkezésre álló, zárható szekrénybe helyezi. Az ügyeletes a csoportszobából kihozza a kapcsolattartásra a gondozott gyermeket, és megmutatja a kapcsolattartásra jogosult személynek, hol tartózkodhat a kapcsolattartás ideje alatt.

A gyermek részére az előre megbeszélt látogatási rendben foglaltak alapján hozhat ajándékot a kapcsolattartásra jogosult személy, melyet megmutat az ügyeletesnek és az engedélyével adhat oda a gyermeknek.

Az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékossága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és általánosságban az intézményben élő gyermekek jogainak, mindenen felett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.

Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza. Erre tekintettel a felvilágosítás kérésére főszabály szerint közérdekű adatigénylés vagy képviselői kérdés esetén elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.

Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A gondozási helyen ellátott tizenhét év alatti gyermekekről kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása és figyelemmel kell lenni arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása. Mindezekre tekintettel – összhangban az alapvető jogok biztosa és helyettesei által a tárgykörben kiadott közleményben foglaltakkal – a gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a szülői hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos.

Az ügyeletes kitölti a kapcsolattartási napló rovatait, a kapcsolattartás végén a kapcsolattartásra jogosult a kapcsolattartási naplóban aláírja a kapcsolattartás megvalósulását és ezzel egy időben írásban megteheti megjegyzéseit.

A kapcsolattartás egyéb formáiról is készül nyilvántartás.

A kapcsolattartásra jogosult személy a látogatás során betartja a Házirendet, együttműködik a különleges gyermekotthon munkatársaival.

A gyermek sorsrendezésével kapcsolatos kérdések megbeszélésére a kapcsolattartásra jogosult keresse a különleges gyermekotthon vezetőjét, vagy az általuk megnevezett munkatársat.

A kapcsolattartás során felmerült problémákról a különleges gyermekotthon köteles a gyermek gyermekvédelmi gyámját és a gyámhivatalt tájékoztatni, szükség esetén a kapcsolattartás módosítása kérhető.

Távozás - visszatérés rendje

A kapcsolattartásra történő távozást-visszatérést dokumentálni kell (időpont, aláírások).

Az egyes telephelyek látogatási rendjének sajátosságait az adott gyermekotthoni részleg „Tájékoztató a látogatásról” dokumentuma tartalmazza.

5./ A különleges gyermekotthonban tartózkodás rendje

A különleges gyermekotthonban csak az ott dolgozók, a gondozottak, látogatási idejükben a kapcsolattartásra jogosultak, a hivatalos ügyintézésben eljáró, vagy egyéb szakemberek tartózkodhatnak. Más személyek benntartózkodását a különleges gyermekotthonok vezetője vagy az intézményvezető engedélyezheti.

Hatósági ellenőrzés, látogatás (kerületi népegészségügyi intézet, rendőrség, gyámhivatal stb.) esetén a különleges gyermekotthon vezetőjét haladéktalanul értesíteni kell.

A gyermek sorsának rendezése kapcsán a nevelőszülő és az örökbe fogadni szándékozó személy/személyek különleges gyermekotthonban történő tartózkodását a „Barátkozási protokoll” határozza meg.

6./ A panaszjog érvényesítésének módja

A gyermek szülője (vagy más törvényes képviselője), valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, illetve a gyermeki jogok sérelme, a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása, továbbá a különleges gyermekotthon dolgozóival kapcsolatos esetleges panasza esetén a különleges gyermekotthon vezetőjéhez vagy Érdekképviselői Fórumához fordulhat. A különleges gyermekotthon vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt vizsgálja, lehetőség szerint orvosolja.

Amennyiben a különleges gyermekotthon vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszt

tevő nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. Az Érdekképviselői Fórum a fentiekén túl intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél vagy más, hatáskörrel rendelkező szervnél. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben, valamint egyetértési jogot gyakorol a Házi rend jóváhagyásánál.

7./ Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírások

Az intézmény minden gyermeknek lehetőséget biztosít az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodásra. Ennek megvalósulása oktatási időben a nevelési, oktatási intézményből való megérkezést követően történik. A szabad levegőn tartózkodás a gondozott egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva, naponta legalább egy óra időtartamban biztosított, szakellátó felügyelete mellett. Ennek során a gyermekek igény szerint használatba vehetik a különleges gyermekotthon területén található kerti bútorokat, valamint játszó- és sporteszközöket.

Jelen Házi rend hatályba lépésével a 2023. március 29. napján aláírt Házi rend hatályát veszti. Jelen egységes szerkezetbe foglalt Házi rendet az igazgató és a különleges gyermekotthon vezetők az Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyják jóvá.

A Házi rend egy példányát a különleges gyermekotthonban jól látható helyen ki kell függeszteni.

Budapest, 2025.03.06.



Záradék

A Házi rendet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviseelői véleményének figyelembevételével és az Intézményben működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyta jóvá.

Az Érdekképviselési Fórum dolgozói képviselője

PATAKI FERENCZÉ	Pataki Feri
HOLNÁK KRISTINA	molnai Kati

Az Érdekképviselési Fórum törvényes képviselője

EGRINE KUN ANDREA	GKN
SZAKÁCS ANNAMÁRIA	Balogh Annamária

Az Érdekképviselési Fórum fenntartói képviselője

--	--

Budapest, 2025. 03.06.



Utasi Zita
intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Sztehló Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest Különleges Gyermekotthonainak Házi rendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házi rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük

feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel,
jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2025. *marchus 7*



dr. Pitzné Hejnczinger Mónika

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Pest Vármegyei Kirendeltsége

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Sztrehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest különleges lakásotthoni Érdekképviselői Fórumának üléséről

Tárgy: A különleges lakásotthonok szakmai egység Házirend módosításának megtárgyalása.

Helye: 1104 Budapest, Szentimrey utca 3.

Idője: 2025.02.28. 12.00

Jelen vannak:

Az Érdekképviselői Fórum tagjai közül:

- Csonka Lászlóné dolgozók által delegált tag
- Békefi Júlia Dóra gyermekvédelmi gyám
- Kocsondiné Bocsi Katalin hivatásos gondnok
- Pénzes Szilvia törvényes képviselő
- Gyurik Erika elnök

Meghívottak:

- Remeczné Nacs Erika gyermekvédelmi referens (telefonon keresztül)
- Nagyné Veres Katalin gyermekjogi képviselő (nem tudott megjelenni).

Gyurik Erika elnök megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a tagok 90 %-a jelen van.

Ezt követően ismertette a Házirendek módosító rendelkezéseit, a módosítás indokoltságát.

Az elnök a szavazást elrendelte az Érdekképviselői Fórum 20 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Az Érdekképviselői Fórum a Házirendek módosító rendelkezéseivel egyetért.

Az online Érdekképviselői Fórum 2025.02.28. napján 12.20 perckor került lezárásra.

Jegyzőkönyvvezető:


.....
elnök

Jegyzőkönyv hitelesítők:


.....


.....

