



**Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény
Budapest
Különleges gyermekotthonai**

**1063 Budapest, Kmety György utca 31.
1121 Budapest, Rege út 4.
1026 Budapest, Gárdonyi út 25.**

HÁZIREND

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: rendelet) szerint a Házi rend:

112. § (1) *„A gyermekotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házi rend tartalmazza.” A házi rendben kell megállapítani különösen*

- a) a napirendből adódó feladatokra,*
- b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,*
- c) a gyermeknek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére,*
- d) a panaszjog érvényesítésének módjára [Gyvt. 36. § (1) bek.],*
- e) az érdek-képviseleti fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokat.*
- f) az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírásokat.”*

1./ Általános rendelkezések

A Sztéhlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmények Budapest (a továbbiakban: intézmény) különleges gyermekotthonai (a továbbiakban: különleges

gyermekotthon) folyamatos munkarend szerint működő, a szakellátás keretében a gyermekek részére otthont nyújtó ellátást biztosító bentlakásos intézmény.

Az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermekek részére életkorukhoz, egészségi állapotukhoz, fejlettségükhöz és egyéb szükségleteikhez igazodó teljes körű ellátást biztosít.

A különleges gyermekotthon biztosítja, hogy a gyermekek testileg, értelmileg, érzelmileg és erkölcsileg a koruknak és képességeiknek megfelelően fejlődjenek.

Az intézmény különleges gyermekotthonai 0-3 éves korú, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, elsősorban koruk miatt különleges ellátást igénylő gyermekek, valamint - testvérkapcsolatok fenntartása érdekében, 6 éves korukig - testvéreik otthont nyújtó ellátását, illetve - legfeljebb három napra - a felügyelet nélkül maradt 3 év alatti gyermekek ideiglenes gondozását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 57.§ (2) bek.) csoportokban biztosítja.

2./ A különleges gyermekotthon Napirendje

Minden csoportnak a gondozott gyermekek igényeihez igazodó, egymástól eltérő, meghatározott Napirendje van.

A Napirend az étkezések köré csoportosul és pillérét a folyamatos ellátás képezi.

Reggeli időszak feladatai:

- reggeliztetés,
- nagyobbak óvodába kísérése, 3 év alattiaknak alvás vagy játék, esetleg, akinek szükséges, fejlesztő/gyógypedagógiai foglalkozás.

Délelőtti időszak feladatai:

- tízóraiztatás,
- levegőztetés, szükség esetén orvosi szűrővizsgálatok, státusz vizsgálatok.

Déli feladatok:

- ebédeltetés.

Kora délutáni feladatok:

- ebéd után altatás, délutáni csendes pihenő,
- szabad játék, fejlesztés,
- séta, irányított játék, kirándulás, ünnepek megünneplése (születésnap, névnap, mikulás, karácsony, húsvét stb.).

Délutáni feladatok:

- uzsonnáztatás,
- szabad játék, fejlesztő/gyógypedagógiai foglalkozás.

Kora esti feladatok:

- fürdetés,
- vacsoráztatás.

Esti feladatok:

- altatás.

Éjszakai feladatok:

- csecsemők etetése, a nyugodt alvás feltételeinek megteremtése.

Az óvodából való hazahozatal délben vagy délután történik telephelyenként változó időben.

A csecsemők és kisgyermek gondozási tevékenységei közül például a tisztázás, az újszülöttek-csecsemők rendszeres etetése a fenti napirendi pontok mellett is folyamatos. Az átadó dokumentáció a kisgyermeknevelők (a továbbiakban: gondozó) munkaideje vége előtt, az egyéb dokumentáció a nap folyamán készítendő el.

A Napirend nem statikus, változik a gyermek kora, szükséglete szerint, de az évszakok változásával is.

A Napirend betartása a gondozó feladata, a változtatásokat megbeszélik a pszichológussal, nevelővel, és valamennyien egyformán hajtják végre. A Napirendhez a gyermeket látogatóknak is alkalmazkodniuk kell.

3./ A gyermek viselkedésére, továbbá a gyermekeknek egymással, valamint a különleges gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására vonatkozó szabályok

A kisgyermekkorban alakulnak ki azok az alapvető magatartási szabályok, melyek a későbbiekben megalapozzák a gyermek életét. Így a kisgyermeknevelők, nevelők különösen nagy figyelmet fordítanak egyrészt az étkezés, higiénia szabályainak elsajátíttatására, másrészt a társas érintkezés, együttműködés, konstruktív konfliktusmegoldás megtanítására. Mindkét vonatkozásban nagy hangsúlyt fektetnek az önállóság, az egyéni ötletek megvalósításának támogatására.

4./ Kapcsolattartás, látogatás rendje

Az időszakos és folyamatos kapcsolattartást a gyámhivatali határozat szabályozza. Más személy a gyermekvédelmi gyám írásbeli engedélyével ápolhat személyes kapcsolatot a gyermekkel.

A látogatások pontos rendjét a kapcsolattartásra jogosult személy és a különleges gyermekotthon vezetője által kötött „Kapcsolattartási megállapodás” tartalmazza.

Hétfélig, otthoni kapcsolattartás esetén a kapcsolattartásra jogosult az előre megjelölt időpontban viszi el és hozza vissza a gyermeket.

Külső helyszínen történő kapcsolattartás megvalósulása esetén, két példányban tájékoztatás készül a gyermek egészségi állapotáról, rendszeres gyógyszereiről, napirendjéről, étrendjéről, szokásairól. A tájékoztatás tartalmazza a gyermek TAJ számát, közgyógyellátási igazolványának számát is. A tájékoztatást alá kell írni a kapcsolattartásra jogosult személlyel. Egy példány a kapcsolattartásra jogosulté, a másik példány a különleges gyermekotthonban marad.

A közvetlen és zavartalan kapcsolattartáshoz a különleges gyermekotthon igyekszik megfelelő körülményeket biztosítani – lehetőség szerint - az e célra kialakított helyiségben (látogatói szoba, kedvező időjárás mellett a kerthelyiség).

Ittas vagy zavart állapotban érkező kapcsolattartásra jogosult személytől (a gyermekek és a különleges gyermekotthon biztonsága érdekében) az illetékes szakember (ügyeletes, különleges gyermekotthon vezető, főnővér, pszichológus, szociális munkás) a látogatást megtagadja. A portaszolgálat az ügyeletes kérésére vagy ahol csak ügyeletes van, köteles intézkedni, probléma esetén az illetékes rendőrkapitányságot értesíteni.

A különleges gyermekotthon egész területén tilos a dohányzás!

A kapcsolattartásra jogosult személy, telephelytől függően, vagy a kaputelefonon bejelentkezik, és az ügyeletes beengedi, vagy ahol portaszolgálat van, ott a portás értesíti az ügyeleteset, aki beengedi és fogadja. Ahol portaszolgálat működik, ott a portás beírja a portanaplóba az időpontot, az érkező nevét, és a kapcsolattartásra jogosult személy a naplót aláírja. A portás telefonon értesíti a különleges gyermekotthon ügyeletesét, aki a kapcsolattartó személyt az intézményen belül a kapcsolattartás helyszínére kíséri. A kapcsolattartásra jogosult személy a számára kijelölt mellékhelyiséget használhatja. Telephelytől függően kabátját, táskáját egy erre a célra rendelkezésre álló, zárható szekrénybe helyezi. Az ügyeletes a csoportszobából kihozza a kapcsolattartásra a gondozott gyermeket, és megmutatja a kapcsolattartásra jogosult személynek, hol tartózkodhat a kapcsolattartás ideje alatt.

A gyermek részére az előre megbeszélte látogatási rendben foglaltak alapján hozhat ajándékot a kapcsolattartásra jogosult személy, melyet megmutat az ügyeletesnek és az engedélyével adhat oda a gyermeknek.

Az ügyeletes kitölti a kapcsolattartási napló rovatait, a kapcsolattartás végén a kapcsolattartásra jogosult a kapcsolattartási naplóban aláírja a kapcsolattartás megvalósulását és ezzel egy időben írásban megteheti megjegyzéseit.

A kapcsolattartás egyéb formáiról is készül nyilvántartás.

A kapcsolattartásra jogosult személy a látogatás során betartja a Házirendet, együttműködik a különleges gyermekotthon munkatársaival.

A gyermek sorsrendezésével kapcsolatos kérdések megbeszélésére a kapcsolattartásra jogosult keresse a különleges gyermekotthon vezetőjét, vagy az általuk megnevezett munkatársat.

A kapcsolattartás során felmerült problémákról a különleges gyermekotthon köteles a gyermek gyermekvédelmi gyámját és a gyámhivatalt tájékoztatni, szükség esetén a kapcsolattartás módosítása kérhető.

Távozás - visszatérés rendje

A kapcsolattartásra történő távozást-visszatérést dokumentálni kell (időpont, aláírások).

Az egyes telephelyek látogatási rendjének sajátosságait az adott gyermekotthoni részleg „Tájékoztató a látogatásról” dokumentuma tartalmazza.

5./ A különleges gyermekotthonban tartózkodás rendje

A különleges gyermekotthonban csak az ott dolgozók, a gondozottak, látogatási idejükben a kapcsolattartásra jogosultak, a hivatalos ügyintézésben eljáró, vagy egyéb szakemberek tartózkodhatnak. Más személyek benntartózkodását a különleges gyermekotthonok vezetője vagy az intézményvezető engedélyezheti.

Hatósági ellenőrzés, látogatás (kerületi népegészségügyi intézet, rendőrség, gyámhivatal stb.) esetén a különleges gyermekotthon vezetőjét haladéktalanul értesíteni kell.

A gyermek sorsának rendezése kapcsán a nevelőszülő és az örökbe fogadni szándékozó személy/személyek különleges gyermekotthonban történő tartózkodását a „Barátkozási protokoll” határozza meg.

6./ A panaszjog érvényesítésének módja

A gyermek szülője (vagy más törvényes képviselője), valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, illetve a gyermeki jogok sérelme, a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása, továbbá a különleges gyermekotthon dolgozóival

kapcsolatos esetleges panasza esetén a különleges gyermekotthon vezetőjéhez vagy Érdekképviseleti Fórumához fordulhat. A különleges gyermekotthon vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja, lehetőség szerint orvosolja.

Amennyiben a különleges gyermekotthon vezetője vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszt tevő nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Az Érdekképviseleti Fórum a fentiekén túl intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél vagy más, hatáskörrel rendelkező szervnél. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben, valamint egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

7./ Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására vonatkozó előírások

Az intézmény minden gyermeknek lehetőséget biztosít az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodásra. Ennek megvalósulása oktatási időben a nevelési, oktatási intézményből való megérkezést követően történik. A szabad levegőn tartózkodás a gondozott egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva, naponta legalább egy óra időtartamban biztosított, szakellátó felügyelete mellett. Ennek során a gyermekek igény szerint használatba vehetik a különleges gyermekotthon területén található kerti bútorokat, valamint játszó- és sporteszközöket.

Jelen Házirend hatályba lépésével a 2022. március 24. napján aláírt Házirend hatályát veszti. Jelen egységes szerkezetbe foglalt Házirendet az igazgató és a különleges gyermekotthon vezetők az Érdekképviseleti Fórum egyetértésével hagyják jóvá.

A Házirend egy példányát a különleges gyermekotthonban jól látható helyen ki kell kifüggeszteni.



Budapest, 2023. 03. 28.





Záradék

A Házirendet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az Intézményben működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyta jóvá.


Az Érdekképviselői Fórum dolgozói képviselője

Bébo-Mészáros Karolina	
PATAKI FERENCNE	

Az Érdekképviselői Fórum törvényes képviselője

ERLINS KUN ANITA	
DR. BENKŐ ZSUZSANNA	

Az Érdekképviselői Fórum fenntartói képviselője

BAKDOJ ZILDI	
--------------	---

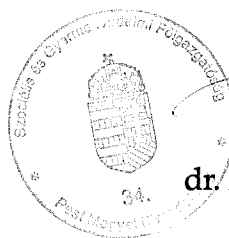
Budapest, 2023.03.28.



Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Sztehlo Gábor Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Budapest Különleges Gyermekotthonainak Házi rendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házi rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelelő, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2023. március 29.



[Handwritten signature]
dr. Pitzné Heinczinger Mónika

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Pest Vármegyei Kirendeltsége

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Sztehlo Gábor Integrált Szociális Gyermekvédelmi Intézmény Budapest különleges gyermekotthoni szakmai egység Érdekképviselői Fórumának üléséről.

Tárgy: A különleges gyermekotthoni szakmai egység Házirendje módosításának megtárgyalása, az intézmény névváltozásának tükrében.

Helye: Budapest, 1063. Kmety György utca 31.

Ideje: 2023. március 27. kedd 13 óra

Jelen vannak:

Az Érdekképviselői Fórum tagjai közül:

- Bába Mészáros Karolina dolgozók által delegált tag,
- dr. Benkó Zsuzsanna gyermekvédelmi gyám,
- Egriné Kun Andrea gyermekvédelmi gyám,
- Pataki Ferencné elnök.
-

Meghívottak:

- Bárdos Judit gyermekvédelmi referens
- dr. Jásper András gyermekjogi képviselő

Dr Jasper András gyermekjogi képviselőé és dr Szabóné Veres Hajnalka gyám egyéb elfoglaltságuk miatt nem tudtak megjelenni. Bárdos Judit gyermekvédelmi referens online vett részt az ülésen.

A tagok és meghívottak köszöntése után, Pataki Ferencné elnök megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a tagok 80 %-a jelen van. Ezt követően tájékoztatta a tagokat a névváltozásról, mely közvetlenül a házirend tartalmára nincs hatással.

Az elnök felkért a tagokat, hogy a Házirend mai nappal életbe lépő záradékát amennyiben egyetértenek annak tartalmával, aláírásukkal hitelesítsék. A jelen lévő tagok elfogadták és aláírták a záradékot.


A személyes Érdekképviselési Fórum 2022.03.27. napján 13 óra 30 perckor került lezárásra.

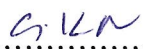
Jegyzőkönyvvezető:


.....
Pataki Ferencné elnök

Jegyzőkönyv hitelesítők:


.....
Bába - Mészáros Karolina


.....
dr. Benkő Zsuzsanna


.....
Egriné Kun Andrea

.....
Szabóné Veres Hajnalka

Bárdos Judit online volt jelen.

